

新密市工商管理和质量技术监督局文件

新密工商质监字（2018）30号

新密市工商管理和质量技术监督局关于印发 《特种设备安全专项整治工作方案》的通知

各工商质监所：

现将《特种设备安全专项整治工作方案》印发给你们，请结合实际认真贯彻执行。



特种设备安全专项整治工作方案

根据新密市人民政府安全生产委员会《关于在全市重点行业领域开展安全生产专项整治工作的通知》（新密安[2018]11号）和《河南省安全生产委员会办公室关于进一步加强安全生产事故隐患排查治理体系建设的通知》（豫安委办[2018]28号）文件要求，经研究，特制定本方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持安全发展理念，贯彻落实习近平总书记等中央领导以及省委省政府、市委市政府关于加强安全生产工作的一系列重要指示精神，深入开展特种设备安全隐患排查治理，严厉打击非法生产，非法使用和违章操作等行为。从根本上防范与遏制特种设备事故发生，确保全市特种设备安全运行。

二、组织领导

组 长：张金涛

副组长：郝军委

成 员：各工商质监所所长

领导小组下设办公室，办公室设在局安全办，郝军委兼任办

公室主任，负责组织协调专项整治工作的开展。

三、时间安排

2018年5月至2018年11月

四、对象和范围

此次特种设备安全专项整治的对象和范围是各类特种设备使用单位，主要包括：锅炉、压力容器（含气瓶）、压力管道、电梯、起重机械、客运索道、大型游乐设施和场（厂）内专用机动车辆等特种设备。

五、检查内容

（一）特种设备使用是否办理使用登记，取得使用登记证书，并在检验有效期内。

（二）特种设备使用单位是否按规定配备专职或兼职管理人员。作业人员是否按照国家有关规定取得相应资格，持证上岗。

（三）特种设备的安全附件、安全保护装置是否进行定期校验、检修、并作出有记录。

（四）特种设备使用单位是否对其使用的特种设备进行经常性维护保养和定期自行检查并作出记录，特别是电梯、客运索道、大型游乐设施的安全注意事项和警示标志是否置于易于为乘客注意的显著位置，对维护保养中出现的问题是否得到及时合理的解决。

(五) 特种设备使用单位是否建立健全了特种设备安全技术档案。岗位责任、操作规程、隐患治理、应急救援等安全管理制度是否健全。

(六) 气瓶充装单位，是否充装超期未检，超过使用年限和存在严重缺陷的气瓶，是否建立了充装前后的检查，记录制度。

六、工作要求

(一) 高度重视，切实履行安全责任。各工商质监所主要负责人要进一步认清当前特种设备安全的严峻性，充分认识开展特种设备安全专项整治的重要性和迫切性。特种设备使用单位要切实履行起专项整治的主体责任，全面细致地查找本单位各类安全生产隐患，落实整改资金，明确治理责任，制定治理方案，强化治理措施，限期整改到位。

(二) 严格执法，严厉打击违法违规行为。各工商质监所要加大执法力度，对检查中发现存在严重事故隐患的特种设备要实施查封、扣押；对检查中发现的一般事故隐患能立即整改的就立即整改，不能立即整改的要列入整改计划限期整改。

(三) 严格责任追究，各工商质监所主要负责人在专项整治活动中，要加强领导层层负责，对因工作不重视、组织不力、作风不实、检查不到位出现问题，要严肃追究部门领导和相关人员的责任。

(四) 各工商质监所于2018年12月4日将特种设备安全专项整治工作总结报至安全办赵建国邮箱，由安全办汇总后于12月6日上报新密市安委会办公室。

(五) 各工商质监所从5月份起将检查情况实行隐患排查周报制和隐患整改月报制，于每周五下午下班前将特种设备隐患排查周报表(附件1)和每月月底前将特种设备隐患整改月报表(附件2)，报至安全办赵建国邮箱。

附件：1. 特种设备隐患排查周报表

2. 特种设备隐患整改月报表

新密市工商管理和质量技术监督局办公室
2018年4月28日印发

新密市工商管理和质量技术监督局办公室 2018年4月28日印发

附件1

新密市工商管理和质量技术监督局 2018年__月份特种设备隐患排查周报表

上报部门：_____工商质监所 检查日期：2018年__月__日—2018年__月__日

序号	被检查单位	地址	负责人	负责人 联系电话	检查 时间	检查 设备名称	设备 台数	存在问题	采取措施	排查人	备注
1											
2											
3											
4											
5											

部门负责人：

填表人：

填表日期：

附件2

新密市工商管理和质量技术监督局 2018年__月份特种设备隐患排查整改月报表

上报部门：_____ 工商质监所

序号	被检查单位	地址	负责人	负责人 联系电话	存在问题	整改时间	整改情况	复查人	备注
1									
2									
3									
4									
5									

部门负责人：

填表人：

填表时间：

说明：1、此表是在隐患排查周报表（附件1）的基础上，仅填写已整改到位的使用单位。2、整改情况一栏，填写“已整改到位”。