

# 郑州市二七区五里堡街道办事处文件

五办文〔2015〕17号

---

## 五里堡街道城市精细化管理“三级三类” 2015年工作方案

按照区委、区政府工作部署，为统筹做好城市精细化管理服务各项工作，结合《二七区城市精细化管理服务 2015年工作方案》要求和辖区实际，认真贯彻落实。特制定本方案。

### 一、指导思想

坚持以科学发展观为指导，全面贯彻落实党的十八届三中全会和四中全会和二七区城市精细化管理服务工作动员会精神，创新城市建设管理服务机制和完善便民服务设施建设为重点，努力为辖区群众创造功能完善、环境优美、方便快捷的生产生活环境。

## 二、总体目标

围绕建设“功能完善、环境优美、秩序井然、生态宜居”现代化城市的总体目标，提高标准，细化指标，行为规范，责任落实，做到城市管理范围的全覆盖和管理方式的精细化。逐步实现规划编制全面覆盖，市政设施配套完善，园林绿化提档升级，市容环境美观整洁，公共交通井然有序、建筑工地文明规范、行政执法严格高效，城市整体环境生态宜居。

## 三、工作原则

（一）坚持以人为本。努力打造更优美的环境、提供更高质量的公共设施和更高水平的公共服务，切实让人民群众感受到城市建设新成效、享受到新成果。

（二）坚持建管并重。强化建设与管理并重的思想理念，加大城市基础设施的建设与管养投入，提高综合执法和依法管理的能力，创新管理体制，实施科学化、规范化、精细化管理。

（三）坚持条块结合。按照“重心下移、属地管理、以块为主、条块结合”的原则，以网格为载体，充分发挥各科室、各社区的作用，强化工作职责，确保各项工作任务落实到位。

（四）坚持齐抓共管。突出政府在城市管理中的主导作用，广泛发动社会力量，形成政府、社会、公众等多方参与、

全社会齐抓共管的城市管理新局面。

#### 四、加快推进三级三类便民服务设施建设，着力构建全方位、多层次的公共服务体系

(一) 加强以行政审批为代表的政府服务便民设施建设

(1) 新建群众健身场所

积极争取新建社区健身场所。

完成时限：2015年3月完成向区体育局上报工作，6月份确定健身场所选址，11月底完成健身器材安装。

责任单位：宣传科、各相关社区

责任领导：段 侠

(2) 积极开展就业服务

积极完成城镇就业、再就业培训，同时加大公益性岗位开发力度，确保把通过就业困难认定并有就业意愿的人员全部安排就业。

完成时限：每月完成新增城镇就业任务、再就业培训任务的10%，11月底前完成所有任务。

责任单位：劳动和社会保障中心、各相关社区

责任领导：张 绮

(3) 强化治安安全防范工作

按照“一站二室三网四队”建设（即“一站”社区综治工作站，“二室”社区警务室和社区巡防室，“三网”技防物防网、人防力量网、预防违法犯罪工作网，“四队”治安巡

防队、义务巡逻队、矛盾调解队、志愿服务队)标准,目前我街道范围内所有社区已基本完成“一站二室三网四队”建设任务。2015年工作主要完善社区巡防室、社区警务室硬件配备和2个无主管楼院新装视频监控设备。

一是完善社区巡防室硬件配备。主要任务是进行房屋基础装修和配备巡防器械、消防器材,街道新增一辆巡消车。

完成时限:2015年9月底前

责任单位:信访综治中心、各社区

责任领导:刘宁、杨洁

二是完善警务室硬件配备。主要任务是进行房屋基础装修和更新警用设备。

完成时限:2015年9月底前

责任单位:信访综治中心、河医社区、二环东社区、建新街社区、馨康社区、二环西社区

责任领导:刘宁、杨洁

三是为建成区内2个无主管楼院新装视频监控设备。

完成时限:2015年11月底前

责任单位:信访综治中心、大学路52、53号院所在社区

责任领导:刘宁、杨洁

## (二)加强生活化配套服务便民设施建设

### (1)规范提升社会资源服务点

为进一步做好社会资源服务点规范提升工作，提高服务点管理运行水平，辖区内所有社区共 11 类社会资源服务点（社区便民店、家电维修、家政服务、健康早餐、中介服务、移动通信服务、邮政快递服务、洗衣、理发美发、再生资源回收、宠物服务等）要进行深入细致的调查摸底，建立台账，详细掌握服务点的分布数量、分布范围，制定切实可行的社会资源服务点规范管理实施办法，全面完成辖区内社会资源服务点的规范提升工作。

完成时限：2015 年 3 月底前完成辖区所有社区社会类居民生活点的梳理排查，建立台账，出台社会类居民生活服务点经营管理办法，10 月底前将辖区综合生活服务功能的社会资源服务点纳入社区日常监督和管理，签订《服务协议》，统一悬挂“二七区便民生活服务点”标牌，并对社会资源服务点完成规范提升。

责任单位：投促中心、各社区

责任领导：王 权

## （2）新建社区便民生活服务站

按照上级要求，街道计划以五里堡南社区为示范社区，其他社区有序推进，建设社区便民生活服务站。所建社区便民生活服务站建筑面积不少于 30 平方米，并配备桌椅、空调、饮水机等必要的设施，要根据实际情况提供服务内容，引导社会服务项目进入便民生活服务站开展服务活动，社区

便民生活服务站内各类服务项目需每星期固定时间轮流在站内服务，每周至少开展3天服务活动，每天至少提供5类服务项目，确保社区居民可以享受到方便、快捷、安全的各类商业生活网点服务。

完成时限：2015年3月底前完成选址工作，10月底前完成建设任务，并投入运营。

责任单位：民政科、投促中心、各社区

责任领导：高丽、王权

### （3）提升无主管楼院物业管理水平

对改造后的建成区范围内的无主管楼院，采取物业公司打包管理或街道托底管理的方式，逐步提升无主管楼院物业管理水平，使改造后的小区基本达到“四有”，即：有清扫保洁、有秩序维护、有日常维修、有停车管理。

完成时限：2015年1月底前确定工作方案，3月底前完成目标分解，进行相应安排部署，12月底前完成验收考核。

责任单位：民政科、各相关社区

责任领导：高丽

## 五、保障措施

（一）强化组织保障。为确保城市精细化管理工作的顺利开展，街道成立五里堡街道城市精细化管理领导小组，全面负责街道城市精细化管理服务的领导决策和组织实施工作。领导小组下设“三级三类”便民服务办公科室，具体

负责各项工作的建设推进。各科室、各社区要狠抓落实，认真履责，确保各项工作稳步有序实施。

（二）强化工作机制。一是建立联络员制度。各科室、各社区要明确专人担当联络员，及时向街道精细化管理服务领导小组报告工作进展情况；二是建立周报告制度。各科室、各社区要及时上报工作信息，由宣传科整理后上报区相关部门；三是建立工作例会制度。街道要定期召开例会，及时研究解决工作推进中的问题。

（三）强化督查考核。按照“全覆盖、无缝隙”的要求，进行全方位的考核考评，由纪检监察室对各部门工作开展情况进行日常监督、考核、评比，予以相应奖惩并通报结果。

二七区五里堡街道办事处

2015年5月20日

主题词：精细化管理      工作方案

---

五里堡街道办事处办公室

2015年5月20日印发

（共打印23份）