

郑州市二七区京广路街道办事处文件

京办发〔2017〕7号

郑州市二七区京广路街道办事处开展“新家庭计划-家庭发展能力建设”项目工作实施方案

为深入贯彻落实党的十八大和十八届三中、四中、五中、六中全会精神，充分发挥卫生、计生工作在家庭发展能力建设中的重要作用，提高家庭发展能力，增进群众福祉，根据国家、河南省、郑州市卫生和计划生育委员会关于开展“新家庭计划-家庭发展能力建设”项目工作要求，京广路街道办事处决定在以洁云路社区省级试点的基础上，在全辖区启动实施“新家庭计划-家庭发展能力建设”项目工作。方案如下：

一、项目目标

（一）家庭成员保健意识明显增强，自我保健能力明显改善，健康素养明显提升。每个家庭有一名健康管理责任人，到2020年辖区公民健康素养水平达到20%，（要有项目开展前后数据对比）

（二）有婴幼儿家庭的科学育儿知识普及率明显提高，母乳

喂养率有所提升。(要有项目开展前后母乳喂养率数据对比)

(三)有老年人的家庭在老年健康管理、健康促进和日常保健、照护等方面的能力明显提高,老年人对威胁身心健康事项的知晓率有所提升。(要有项目开展前后数据对比)

(四)尊老爱幼、男女平等家庭美德得到弘扬,家庭关系更加和谐,社区环境得到优化。(要有项目开展前后数据对比)

二、项目内容

(一)做好宣传发动

加大宣传倡导力度,制定宣传活动方案,开展宣传活动,通过广播、微信、QQ、宣传品等大众传媒,深入宣传“新家庭计划—家庭发展能力建设”的目标、主要内容和新家庭计划的理念,扩大新家庭计划的社会影响力,营造社会舆论氛围。

(二)开展调查摸底

采取多种形式组织开展对家庭的调查摸底,通过问卷调查、上门走访和开展座谈等形式,掌握家庭类型和健康服务需求,以家庭为主题,以群众需求为导向,为下一步开展活动打牢基础。

(三)开展工作培训

1、按上级要求,街道分管和项目实施人员积极参加一级培训。

2、街道卫计办组织家庭开展有针对性的二级培训。(培训活动情况说明见附件2)

(四)组织配套活动

各社区围绕培训内容和项目方案安排,组织开展系列宣传、

培训和服务活动，因地制宜，开展符合本社区家庭实际需求的相关活动。

1、家庭保健活动：

(1) 开展“营养科学进万家活动”，针对家庭健康责任人和主要家庭成员开展合理饮食和三种主要的慢性非传染性疾病(高血压、糖尿病、血脂异常)预防的健康教育。

(2) 针对青少年开展性和生殖健康的健康教育和健康咨询。

(3) 针对家庭健康责任人和家庭成员开展个人卫生习惯(如刷牙、洗澡和不随地吐痰等)的健康教育。

(4) 开展心肺复苏专题讲座及培训，现场发放材料，提高家庭成员人工呼吸和心脏按摩的急救技能。

(5) 开展灾害逃生等相关技能的培训与演习，如烟雾逃生、火灾逃生、地震逃生等，增强家庭成员应急逃生能力，掌握正确的逃生技巧。

2、科学育儿活动：

(1) 开展母乳喂养和辅食添加专题讲座，现场发放相关资料，提高母亲对母乳喂养和辅食添加重要性的认知率。

(2) 通过专家讲座和资料发放，增强婴幼儿看护人对婴幼儿常见病的识别能力，提高对一般性预防和护理方法的知晓率。

(3) 组织婴幼儿亲子阅读活动和参与活动，提高婴幼儿看护人对亲子阅读重要性的认知率。

3、养老照护活动：

(1) 开展老年人生活方式及日常保健主题活动，提高对威

胁老年人身心健康事项的知晓率。

(2) 开展老年人抑郁症初筛检查，使用抑郁自评量表或其他量表进行测量。

(3) 开展老年人运动与康复咨询活动，使老年人或照护人员能够判断是否运动适宜，指导老年人选择适宜的运动方式。

4、家庭文化活动：

(1) 针对社区居民开展有关家庭教育、夫妻关系、代际关系及子女关系等内容的系列讲座。

(2) 通过入户咨询和定期举行咨询会等形式，针对家庭关系中的常见问题，开展主题咨询。

(3) 在社区开展家庭礼仪课堂，举办家庭礼仪知识竞赛等。

三、进度安排

(一) 启动阶段（2017年1月至2017年6月）。结合辖区实际，组建工作小组，制定方案，开展摸底调查，编印宣传、培训教材，积极参与上级培训，主动开展本级培训，并做好宣传发动工作。

(二) 深入推进阶段（2017年7月至2018年6月）。对项目进行活动督导。各项目点围绕项目目标，开展深入培训及主题服务活动。开展中期评估及督导，总结经验，深入推进项目开展（附件3）。

(三) 全面深化阶段（2018年7月至2020年6月）。推广经验，扩大宣传，拓展培训和服务内容，广泛开展项目活动。

(四) 总结评估阶段（2020年7月至2020年12月）。进行

全面评估总结，为下一步工作提供决策依据。

四、各级职责

“新家庭计划—家庭发展能力建设”项目实行上级督导、负责，街道和社区落实、专家指导支持、医疗妇幼及幼儿、早期教育和养老机构等单位协作的工作机制。各社区要认真落实好各自职责，切实把责任明确到人，任务落实到人，保障项目顺利推进，取得实效。

（一）街道职责。成立项目领导小组；指定专职项目管理人员，并深入项目试点积极开展工作；制定实施方案；合理配套财政投入；做好涉及项目人、财、物建设的规划；组织社区做好问卷调查；积极协调社区提供场地和设施；组织项目骨干参加再培训；及时下发上级政府相关文件；对活动效果进行指导检查；及时召开推进会，将项目中存在的问题及时上报，对项目开展提出合理性建议；注重总结并上报工作动态；做好项目痕迹管理。

（二）社区职责。成立项目领导小组；指定专职项目管理人员；制定实施方案；认真做好问卷需求调查工作并形成调研报告；项目配套经费到位，并使用合理。确定家庭健康责任人；针对家庭成员开展二级培训活动（有方案、活动记录、存档资料、授课PPT、签到表、活动总结等），合理开展配套活动；提供活动所需场地和设施；每次活动前负责通知到人；注重项目实效，通过多种方式了解项目受益对象的需求满足情况和对项目的评价，并将评价结果及时反馈至街道卫计办；活动结束后将活动方案、活动记录、活动总结、现场影音等资料及时上报；做好项目痕迹管理，

注重保存各种资料以备项目评估及总结经验。

五、推进措施

(一) 责任到位，加强组织领导。各社区要把项目工作列入重要议事日程，成立专门机构，对照项目方案，明确任务分工，制定具体措施，认真抓好落实。

(二) 强化指导，聘请专家授课。邀请辖区第六人民医院及社区卫生服务中心医疗专家，针对家庭保健、科学育儿、养老照护、家庭文化专业知识和能力，开展授课、进行业务指导等工作。

(三) 突出重点，保障活动效果。要以人为本，以家庭为单位，以需求为导向，拓宽思维，合理安排活动，掌控活动流程和现场，保证活动取得实效，以家庭成员行为改变为目标，避免出现发放礼品为目的的现象。

(四) 明确目标，强化项目督导。将“新家庭计划一家庭发展能力建设”纳入计划生育目标管理责任制，通过绩效考核、检查评估等方式，促进各项工作任务落实。

(五) 总结经验，注重工作创新。每项活动结束后各社区要及时做好总结，每月2日前要向街道卫计协提交上月项目活动总结报告，报告中要阐述活动开展的目的、对象、主要做法、收获和不足，并附开展活动方案或活动计划、通知、签到表、活动记录、活动情况简报(配图片)等(见附件4，模板1-5)，整理后，及时将电子版发至街道卫计工作QQ群。每季度召开街道汇报会，各社区汇报活动开展情况，交流经验，总结活动完成情况、活动成果、经验教训、可持续性以及下步打算等。项目活动结束后，各社区基本建立生育支持、幼儿养育、家庭保健、青少年发展、

老人赡养、健康管理、健康促进的家庭发展服务机制和基本卫生计生服务网络，为在全辖区“新家庭计划—家庭发展能力建设”项目提升奠定基础。

京广路街道办事处成立“新家庭计划—家庭发展能力建设”项目工作领导小组，成员名单如下：

组 长：张 祎 街道党工委书记

王 璐 街道党工委副书记、办事处主任

副组长：李登亮 街道党工委副书记

成 员：刘艳霞 卫计办主任

冯建杰 冯庄社区管委会书记

冯二补 佛岗社区管委会书记

曲静洁 洁云路社区书记

荆志磊 冯春社区书记

白改霞 红云路社区书记

李湘君 橄榄城社区书记

闫亚萍 天擎社区书记

王 瑜 惠城社区书记

曹 志 春晖社区书记

房彦涛 青秀社区书记

孙福军 祥云社区书记

杨 迪 漓江社区书记

领导小组下设办公室，办公室设在卫计办，刘艳霞兼办公室主任。办公电话：68791265。

附件:

1. 京广路街道办事处“新家庭计划一家庭发展能力建设”项目联络员信息表
2. 京广路街道办事处各社区关于开展“新家庭计划一家庭发展能力建设”项目家庭成员培训活动的情况说明
3. 京广路街道办事处“新家庭计划一家庭发展能力建设”项目督导打分表
4. 模板 1-5



京广路街道办事处

二〇一七年二月十三日

二七区京广路街道办事处办公室

2017年2月13日印发

附件 1

京广路街道“新家庭计划—家庭发展能力建设”项目服务社区网络人员信息表

填表人(盖章):

填表日期: 年 月 日

	姓名	单位	职务	联系电话	传真	电子邮箱
社区负责人						
社区联络人						
专家(可附表)						
协作单位						

附件 2

关于开展“新家庭计划—家庭发展能力建设” 项目家庭成员培训活动的情况说明

一、培训活动对象

各社区的家庭成员。每个社区至少培训 40 户（每户至少有一人接受培训）。

二、培训活动内容

家庭保健、科学育儿、养老照护和家庭文化

三、培训活动的相关要求

1. 各社区工作人员要结合本社区实际情况，制定开展培训活动方案（模板 1）并上报街道卫计办。

2. 开展培训活动前须撰写相关通知，活动结束后将通知（电子版和纸质版各一份）随活动总结报告一并报给街道卫计办。

3. 开展培训时要做好学员的签到工作，组织参加培训活动的人员填写好“培训活动签到表”（模板 2）并且在活动结束后，将该签到表作为项目总结报告的附件一并提交给街道卫计办。

4. 各社区在实施培训活动期间（包括准备阶段），应该每周向街道卫计办汇报项目的进展实施情况。并撰写“新家庭计划—家庭发展能力建设”项目周活动情况简报（要配图片），报街道卫计办。

5. 各社区在培训活动结束后的 10 个工作日内向街道卫计办提交项目总结报告，报告中需要阐述活动开展的目的、对象、收获和不足以及要附上开展活动时的 5—6 张现场照片（见模板 3）。

四、监督检查

街道卫计办将适时组织对各社区培训活动进行考核评估和督查。

京广路街道“新家庭计划—家庭发展能力建设”项目评价指标

评价内容	评价指标 (要求)
组织领导	1.是否成立领导小组; 2.是否有上级机关下发的有关文件; 3.是否有专门的项目管理人员? 项目配套经费到位并使用合理? 有实施项目活动的场所和设施; 4.是否有宣传方案。
项目活动	1.是否有项目年度计划、活动方案、活动通知、活动记录、活动总结等资料, 并及时报送; 2.座谈了解 4 个内容方面的规定活动和自选活动的开展情况, 查看活动记录和受益对象数量和覆盖范围等佐证资料; 3.是否开展调查问卷, 上门走访及座谈? 查看调查问卷汇总表、上门走访和开展座谈记录资料; 4.开展配套活动是否合理? 是否与新家庭计划有关联。
项目培训	1.有家庭健康责任人一览表。保证每个家庭有一个家庭健康责任人; 包括姓名、性别、联系方式、职业、教育程度等基本信息。 2.参加及组织再培训情况。查看资料, 签到表、会议记录及图片、影像资料; 3.项目管理人员、服务人员的能力及素质提高情况, 查看相关佐证材料; 4.各社区是否培训 40 户 (每户至少有一人接受培训)。(有通知、方案、授课 PPT、签到表、专家授课、活动记录、现场照片、总结报告), 是否及时报送相关信息; 5.有项目开展前后母乳喂养率数据对比、威胁身心健康知晓率数据对比和家庭文化水平提高相关佐证材料。
服务对象评价	1.问卷调查和面谈、电话随机抽查服务对象 4 个内容方面受益人群对项目开展的活动和服务的评价; 2.问卷调查和访谈及电话随机抽查服务对象的需求是否得到满足, 对接受的服务是否满意; 3.服务对象描述开展活动日期、内容是否与试点单位报送情况一致。

项目影响	<ol style="list-style-type: none"> 1. 问卷调查和访谈项目活动对家庭的影响; 2. 座谈了解项目活动在当地产生了哪些影响; 3. 公民健康素养水平达到 20%。
项目宣传	<ol style="list-style-type: none"> 1. 是否按照要求及时报送各类信息; 2. 是否有媒体宣传报道; 3. 是否按时编写简报并上报至街道卫计办; 4. 是否及时将亮点及创新做法上报报送街道卫计办。

注：活动或服务效果的评估主要通过问卷调查、开展座谈、电话访谈或随机抽查获得。

京广路街道办事处

xx 社区“新家庭计划”项目年度活动计划

一、需求分析

目标家庭在家庭保健、科学育儿、养老照护和家庭文化 4 个方面的知识、态度、行为情况；

不同家庭的能力建设和配套服务需求。

(以上两方面信息主要通过统计文献、既往专题调查、上一年度培训前后的调查、调查问卷、上门走访或开展座谈获得。)

二、服务供给分析

社区已经提供的家庭保健、科学育儿、养老照护和家庭文化 4 个方面的相关服务；

社区家庭保健、科学育儿、养老照护和家庭文化 4 个方面的服务资源与服务能力分析。

三、年度项目目标及指标

目标	指标	数据来源
1.		
2.		
3.		
.....		

模板 2

京广路街道 xx 社区“新家庭计划”项目

活动方案

计划部分	
活动时间:	活动地点/范围:
目标人群:	目标人群数量:
主办单位:	协作单位:
负责人:	活动形式:
活动目标:	
活动设计: (说明活动的内容、活动参与人、组织流程、活动场地、设备要求、注意事项等内容)	

日期: 2023年 月 日

姓名: 张明

性别: 男

年龄: 35

职业: 教师

单位: 某某小学

联系电话: 13800000000

电子邮箱: zhangming@163.com

身份证号: 110101198801010001

住址: 北京市朝阳区某某路某某号

工作单位地址: 北京市朝阳区某某路某某号

家庭住址: 北京市朝阳区某某路某某号

紧急联系人: 张三 电话: 13800000000

健康状况: 良好

婚姻状况: 已婚

教育程度: 本科

专业技能: 教师资格证

其他信息: 无

单位负责人(签字):

计划时间:

年 月 日

模板 3

京广路街道 xx 社区“新家庭计划”项目

活动记录

活动记录部分

1. 活动开展情况
2. 是否按照计划进行(如有变化请说明原因)
3. 活动实施效果分析/服务数据总结与分析
4. 活动中的经典案例(如有)

5. 活动中存在的问题及今后改进的设想

6. 存档材料请附后

- 书面材料 图片材料 印刷材料 影音材料
- 签到表
- 其他

单位负责人（签字）:

填表人:

填表时间: 年 月 日

模板 5

“新家庭计划—家庭发展能力建设” 项目 xx 社区家庭成员培训活动的总结报告

一、活动的筹备组织和实施具体情况（包括起始时间、地点、参与人数、邀请专家以及活动开展的具体情况）

二、活动效果

三、体会和建议

备注：总结报告字数不超过 3000 字