

郑州市二七区长江路街道办事处文件

长办发〔2016〕24号

长江路街道 加强城市精细化管理工作实施方案

按照区委、区政府工作部署，为强力推进辖区城市精细化管理服务工作，严厉查处“四乱”问题，依据《郑州市城市精细化管理“四乱”问题检查考核标准》（以下简称《检查考核标准》），特制定本方案。

一、指导思想

全面贯彻落实中央及省市区有关会议精神，围绕打造畅通有序的市容环境、天蓝地绿水清的生态环境、“15分钟便民生活圈”的生活环境为目标，以城市精细化管理为抓手，不断完善城市综合承载能力，全面提升城市精细化管理水平。

二、工作目标

依据《检查考核标准》，针对辖区车辆乱停乱放、乱发乱贴小广告、垃圾乱堆乱放、占道经营及突出店外经营“四乱”现象，街道全面开展城市精细化管理工作，使城市车辆乱停乱放现象得到遏制，占道经营及突出店外经营基本取缔，垃圾私拉乱倒、乱堆乱放得到有效治理，乱发乱贴小广告得到有效根治，重点区域和部位治理成效明显。

三、工作任务

(一)解决车辆乱停乱放问题。进一步规范车辆停放秩序，对非机动车，耐心劝导乱停乱放行为，规划非机动车停车区域，划线到位，对于非机动车乱停乱放且车主不服从管理的，依法暂扣非机动车；对机动车，督促和教育车主按规定停放车辆，不要影响车辆和行人正常通行，对于路边乱停乱放车辆，统一发放《违法停车告知书》，使车主养成良好停车习惯和道路出行习惯，确保辖区所有道路停车场做到标识统一、标志明显、车辆停放规范有序、方向一致。

(二)解决占道经营及突出店外经营问题。对主次干道占道经营及突出门店经营、流动商贩、早餐车、大型商场的占道、修（洗）车店无证经营、超范围经营或违反食品安全法的饭店、小吃店等食品经营户进行依法取缔，对少数民族占道经营商贩进行劝阻、清理，对极不配合、不易清理的摊群要及时上报，

以便开展集中整治清理。同时进一步加强疏导点管理，严格执行疏导点统一管理标准，规范背街小巷经营秩序，切实做到“主干道严禁、次干道严控、背街小巷规范”。

（三）解决乱发乱贴小广告问题。对于小广告问题注意标本兼顾，做到堵疏结合。对违法小广告，加强巡查执法力量，落实责任到人，通过建立重点值守、巡回检查、及时清理的工作机制进行严厉打击；对一些与群众生活贴近的服务性广告（如招工、家政广告等），通过建设辖区信息公开栏，引导市民规范化张贴广告信息，彻底解决辖区乱发乱贴小广告问题，最终达到攻克顽症与美化环境的双重目的。同时，按照“门前三包”责任书的要求，建立每日检查制度，定期责成沿街商户对各自门前环境进行清理，做到橱窗无乱贴、门店外干净整洁。

（四）解决垃圾乱堆乱放的问题。定期组织垃圾清运车辆整治清理辖区乱堆乱放垃圾，针对主次干道、背街小巷、在建和待建工地、居民小区院内、楼顶、楼道，以及单位内部的垃圾、渣土、杂物等卫生死角做到全面清除，同时要求网格人员在日常巡查时发现一处及时清理一处，彻底消除垃圾积存和管理盲区。

四、工作措施

（一）科级干部巡查制度。街道党工委书记、办事处主任定期、不定期督查辖区城市管理工作情况。分包社区的科级干

部每周巡查分包社区不少于三次，指导社区开展精细化工作，同时协调解决办事处科室分包人员与社区人员的工作安排，积极参与城市精细化管理工作。带班领导按照每日夜班排表参与城市管理集中行动。

（二）社区书记、主任工作制度。根据城市精细化管理工作的要求，合理安排社区工作人员与办事处下派人员的任务，职责明确。确保一至两名工作人员为数字化案件联络人，主要负责回复数字化案件，同时上报工作照片及信息。

（三）数字化案件周通报制度。城管办将数字化案卷电子版每天一总结，每周末统计汇总，周一例会根据案卷集中区域和数量多少进行通报。

（四）城管执法日巡察制度。城管执法加强协作，每日对负责辖区巡察不少于2次，重点清理查处占道经营、突店经营及游商。实时上报执法工作情况照片及信息。

五、工作要求

一是落实目标责任。以社区为单位，科室人员每天拿一半时间参加城市精细化管理工作，明确任务分工，落实责任到人，巩固前期联合整治的成果，防止脏、乱、差现象的反弹。

二是强化人员管理。执法中队要服装统一，佩带红袖箍不定时对辖区进行巡视，清理“四乱”现象，配合社区解决疑难问题；将科室人员和文明劝导员分组下派到各社区开展城市精细

化管理工作，由社区书记负总责进行统一管理调配。

三是实行专人专责。各社区明确专人负责处理数字化案卷，保证数字化案卷能够及时处理，对于处置不及时影响结案时间的，按照办事处规章制度进行处罚或问责；各社区安排专人解决车辆乱停放问题，每天对乱停乱放的机动车张贴《违法停车告知书》，同时自行组织人员规划非机动车停车线，确保辖区所有道路停车场做到标识统一、标志明显、车辆停放规范有序、方向一致。

四是严格奖惩追责。在市区城市精细化管理工作评比过程中，存在问题处理不及时的责任人每次每处罚款 100 元，属于财政开支的工作人员罚款直接由财政所从工资中扣除，不属于财政开支的工作人员由责任社区书记收齐上交至财政所。

附件 1：城市精细化管理“四乱”问题检查考核标准

附件 2：长江路街道办事处执法中队排班表

二七区长江路街道办事处
二〇一六年五月二十七日



(此页为空白页)

主题词：加强 精细化管理 实施方案

长江路街道办事处办公室

2016年5月27日印发

(共印37份)

附件 1:

城市精细化管理“四乱”问题检查 考核标准

为加强城市精细化管理服务工作，严厉查处“四乱”问题，现将城市精细化管理“四乱”问题检查考核标准通知如下，请认真组织学习并执行。

一、车辆乱停乱放检查考核标准

1、机动车停放管理。禁止机动车停放占压人行道、盲道。有占压现象的 1 台机动车算 1 个问题；道路路内公交站台 30 米以内，交叉路口 50 米以内，停车场 300 米以内严禁停车，发现违章停车 1 台车算 1 个问题。以上问题以此类推，违规停放的机动车，交警贴过罚单、办事处贴过温馨提示单都不作为问题；在道路红线以外小广场内停放的机动车辆，只要没有占压盲道、人行道都不作为问题。

2、非机动车停放管理。禁止非机动车停放占压盲道、机动车道、辅道，发现违规停放，按单排十米计算作为 1 个问题；非机动车停放区域必须规划标志标线，无标志标线停放，按单排十米计算作为 1 个问题；非机动车停放摆放整齐，方向一致，否则按单排十米计算作为 1 个问题。以上问题以此类推。

二、占道经营突店经营检查考核标准

1、突店经营。凡超出门店墙面、单位或社区围墙，从事经

营活动，1处算1个问题。以上问题以此类推。

2、占道经营。凡占道经营摊点，1个摊点算1个问题；商场、宾馆等门前广场设亭棚搞促销活动，1个摊点算1个问题；沿街门店修车、洗车、堆放物料、门窗制作，1个门店算1个问题；利用机动车辆占道销售物品，1辆车算1个问题；疏导点管理达不到“五统一”，1处算1个问题。以上问题以此类推。

三、垃圾乱堆乱倒检查考核标准

1、垃圾管理。垃圾成堆、成片比较明显，1处算1个问题。以上问题以此类推。

2、环卫保洁。道路地面有明显浮土、纸屑果皮，1平方米算1个问题；道路路面有积水，1平方米算1个问题，以上问题以此类推。

四、乱发乱贴小广告检查考核标准

1、散发小广告。沿街散发（含快车道、慢车道）小广告1人次算1个问题；沿街举牌宣传，1人次算1个问题；沿街摆牌等活，1处算1个问题。以上问题以此类推。

2、张贴小广告。城市家具上张贴小广告，1处算1个问题；建筑物构筑物、地面上张贴小广告1处算1个问题；沿街商店卷闸门上张贴小广告，1个门店算1个问题；沿街商店门窗上张贴小广告、台阶张贴小广告，1个门店算1个问题；软体条幅（含公益性）1处算1个问题；房地产、汽车经销商的道旗，1处算1个问题。以上问题以此类推。

附件 2:

长江路执法中队排班表

路东工作人员:

执法中队: 牛长海、孔垂政、史潇楠、闪 雷、荆体勋、
杨冉冉、李 新、罗道同

协管人员: 梁 博、王亚峰、兰志刚、郑永奇、
闫 磊、梁 浩、刘 峰、朱江涛、
钟华宾

路西工作人员:

执法中队: 刘 帅、赵子亮、虎 巍、谢 峥、刘 磊、
叶 楠、梁伟光、杜 阳

协管人员: 荆建龙、荆保强、荆义鹏、田 帅、吕艳阳、
李 岩、喻 乐、荆留阳、党利军、荆国保