

郑州市机动车修配管理处文件

郑修管[2016]19号



郑州市机动车修配管理处 关于印发 2016 年推进服务型行政执法建设 工作实施方案的通知

各科、室：

根据《郑州市交通运输委员会 2016 年推进服务型行政执法建设工作实施方案》文件精神，结合修配管理处工作实际，经研究，制定《郑州市机动车修配处 2016 年推进服务型行政执法建设工作实施方案》，现印发给你们，请认真贯彻执行。



2016年6月17日

郑州市机动车修配管理处 2016 年 推进服务型行政执法建设工作实施方案

为深入推进依法行政、加快建设法治政府，依据郑州市推进服务型行政执法建设工作安排部署，按照《郑州市交通运输委员会 2016 年推进服务型行政执法建设工作实施方案》的要求，结合修管处工作实际，制定推进服务型行政执法建设工作实施方案。

一、指导思想

以党的十八大以来各级关于抓好服务型执法有关文件精神为指导，紧紧围绕市委、市政府中心工作，按照处党总支工作部署，通过服务型行政执法“基层提升年”活动，力争在方式上求创新、在服务上求提升、在质量上求提高、在试点单位上求实效，实现法治政府和服务型政府的统一、行政执法与服务经济社会发展和人民群众的统一，努力实现服务型行政执法建设工作全覆盖，为我市维修行业健康有序的发展提供强有力的法制服务和保障。

二、工作任务

(一) 结合“五单一网”建设，持续完善服务体系。修配管理处“行政权责清单、行政审批事项清单”建设，进一步贯彻落实简政放权、放管结合、优化服务的改革精神，最大限度精简办事流程、减少办事环节、缩短办理时限、改进

服务质量。根据法律法规立改废释、机构和职能调整情况等，及时调整“清单”事项内容，并向社会公布。探索互联网+行政执法，促进办事部门公共服务相互衔接，扎实推进网上办理和网上咨询，逐步构建实体大厅、网上办事大厅、移动客户端、自助终端等多种形式相结合，统一公共服务平台，构建方便快捷、公平普惠、优质高效的政务服务体系。

牵头单位：执法安全办公室

责任单位：处属相关科室（部门）

（二）完善行政执导方式，深入推行行政指导。在落实《河南省推进行政指导工作的意见》和《郑州市推进行政指导工作的意见》的基础上，一是探索推行服务型执法有效模式。在行政执法工作中深入推行提示、示范、辅导、引导、规劝、约谈、建议、回访等非强制性的行政指导方式，提升行政执法法律效果和社会效果。二是依法行政，规范行为。要着重纠正对推进行政指导方式认识不清、行政执法与行政指导脱节、以行政指导代替行政执法等问题。三是完善服务执法机制。要通过评查行政指导案卷、评选行政指导案例等多种灵活方式，不断总结工作经验、规范工作流程、完善制度机制，不断构建“管理、执法、服务”三位一体的行政执法制度体系，形成适合本单位执法实际的行政执法制度规范，深入推进行政指导。

牵头单位：执法安全办公室

责任单位：处属相关科室（部门）

（三）加强行政调解研究，稳步推进行政调解。认真落实市政府工作要求，及时梳理行政调解依据、明确行政调解职责、建立行政调解工作机制，稳步推进行政调解工作；要定期研究、协调和解决行政调解工作中遇到的重大问题，为开展行政调解提供必备的工作条件；要充分发挥主体作用，明确分管领导和工作机构，配备行政调解人员，探索新的执法形态下行政调解工作方式方法。修管处执法任务复杂，行政调解任务较重，修配管理处设立行政调解室、接待室，依法及时化解矛盾纠纷，维护双方合法权益。

牵头单位：执法安全办公室

责任单位：处属相关科室（部门）

（四）开展“文明执法”教育活动，切实抓好队伍建设。结合郑州市公共文明素养提升工作部署要求，修配管理处依法行政工作领导小组办公室将7月份组织“文明执法”培训月，开展以“文明执法”为主题的教育实践活动，以修订后的《河南省行政执法条例》和《郑州市行政执法人员文明执法若干规定》及省、市和交通委服务型行政执法相关文件为主要内容，着重加强基层行政执法人员的法治培训，切实促进行政执法人员转变执法理念，改进执法方式，提高执法水平。继续加强行政执法人员资格管理，完善执法人员日常管理和奖惩机制，加强对行政执法行为的监督，对违法或者不

当的行政执法行为依照有关规定严肃追究责任，切实抓好执法人员队伍建设。

牵头单位：执法安全办公室

责任单位：处属相关科室（部门）

（五）完善法律顾问制度，提升依法决策水平。处继续聘用法律顾问。保证法律顾问积极参与政府重大决策、政策研究、文件审核、案件审查等具体事务。在前期建立法律顾问制度的基础上，按照市政府要求，继续完善法律顾问制度，提升依法行政决策水平。

牵头单位：执法安全办公室

责任单位：处属相关科室（部门）

（六）开展试点创建活动。服务型行政执法工作基础在基层、重点在基层、难点在基层，今年处将以担负服务型执法试点为契机，加强组织领导和工作指导，注重立标杆、抓队伍、强素质、树形象，发现、培育，形成依法行政服务执法的良好局面，并且表扬一批基层服务型行政执法标兵，努力形成争创先进、争当标兵的良好氛围，推动服务型行政执法建设再上新台阶。

牵头单位：执法安全办公室

责任单位：处属相关科室（部门）

（七）注重总结宣传。通过多种渠道向社会宣传服务型行政执法的举措和效果，及时了解群众需求，征求群众意见，

不断加强和改进。一是总结好经验，进一步拓宽服务型执法新路子。二是定期展出板报，展评服务型执法成果。三是制作宣传片，在网络或电视台播放，扩大服务型执法正面影响，增强政府公信力。四是形成一套服务型执法的好成果。

三、工作要求

(一)要加强领导，制好方案。处成立执法安全工作办公室，全面负责执法工作，组织领导和实施。

(二)要落实责任制，分工到人，在规定时限内完成规定的工作内容。

(三)要不断加强学习和研究，总结好经验。

(四)要不断创新机制。按照上级文件要求，加强对服务执法的监管和检查，不断地评先创优，对成绩突出的单位和个人给予重奖。

(五)下大功夫抓好上级赋予我处的“服务型执法试点单位”工作，开好执法工作现场会，圆满完成各级交给的任务。

附件：郑州市机动车修配管理处服务型行政执法建设工作任务细则

附件

郑州市机动车修配管理处服务型行政执法建设工作任务细则

序号	事项	需报送的材料	完成时间	牵头部门
一	年度方案制定情况	推进服务型行政执法建设年度方案	4月中旬	执法安全办公室
二	搞好培训准备试点资料	1、搞好人员培训 2、组织观摩会或现场会等活动的图片、视频资料 3、相关典型经验	8月底	执法中队
三	推行行政指导情况	1、评查行政指导案卷或评选行政指导案例的通知 2、评查行政指导案卷的结果或评选出的行政指导案例	7月底	执法安全办公室及 相关科室
四	试点方案部署工作	1、部署依法行政执法下半年工作试点 2、研究制定服务型执法试点工作方案 3、明确分管领导、工作机构，配备专兼职行政调解人员情况	6月底	执法安全办公室及 相关科室

五	加强执法 队伍能力 建设情况	组织经验交流，撰写服务型执法试点工作材料	9月底	执法安全办公室
六	培育服务型 行政执法示 范点情况	1、进一步贯彻上级依法行政建设有关精神	5月中旬	相关科室
		2、组织相关试点项目验收	9月底	
		3、完善相关项目建设，组织试点验收	10月底	
七	开展督促 检查情况	1、开展培训	8月底	执法安全办公室
		2、检查服务型执法建设项目推进工作		
八	创新举措	上级试点成果，总结服务型执法经验	10月底	相关科室

说明：本督导内容细则由修管处依法行政工作领导小组办公室负责解释，处属相关科室（部门）要按照工作任务安排，配合牵头部门完成相应工作。

郑州市机动车修配管理处

2016年6月17日印发
