

金水区爱国卫生运动委员会办公室文件

金爱卫办〔2017〕18号

金水区爱卫办关于印发《金水区爱国卫生政务 信息编发工作方案》的通知

各街道，各有关单位：

现将《金水区爱国卫生政务信息编发工作方案》印发给你们，请认真执行。

金水区爱卫办

2017年3月28日

主送：区直有关单位、各街道办事处

金水区爱卫办

2017年3月28日印发

金水区爱国卫生政务信息编发工作方案

为做好全区爱卫系统政务信息管理工作，加强全区爱卫系统工作效能建设，建立好爱卫系统网站，进一步推动网络问政工作，完善与广大市民群众交流互动平台，特制定本工作方案。

一、指导思想

以“公开、高效、合法、惠民”为宗旨，以延伸公共服务为目的，以需求为导向，按照“总体规划、统一格式、分级管理、资源共享、体现特色”等要求规范运作，提高政务信息透明度，保障人民群众对爱国卫生行政工作的知情权，促进机关自身建设，提升社会影响力。

二、工作任务

1. 建立金水区爱卫办网站，成立“金水区爱卫系统网络问政管理小组”，负责政务信息发布的组织协调和运行维护管理工作。由金水区爱卫办分管领导任组长，各科（室）负责人为组员，汇总后的信息由办公室专人发布。

区爱卫办各业务科室、各街道要保证有1名网评员（信息员）处理日常信息收集、上报、跟帖互动工作，围绕涉及爱卫系统的突发事件、社会关注的热点和敏感话题，及时主动应对，正确引导舆论。

网评员（信息员）要求语言组织能力强、关心时事、爱党、爱祖国、爱人民，针对网友及各街道问题能代表本科室、本单

位直接回复。

2. 爱卫信息发布

(1) 网站途径

郑州市人民政府 www.zhengzhou.gov.cn—政府信息公开—郑州市—金水区—直属事业单位—区爱卫办

(2) 发布内容

内容以发布办事指南、政策法规、服务举措、动态新闻、工作体会等为主，及时回复群众问题，成为宣传中心工作的重要窗口。

信息报送可以是文字、图片、音频或视频，要求表述清晰、内容新颖，生动活泼并富感染力；信息必须及时、准确，一般信息要求在 24 小时内报送。

①工作动态、市民在投诉系统中长期重复投诉解决不了的问题、督办查办工作系统中发现的问题长期得不到解决的：由区爱卫办办公室提供；

②业务工作动态和知识：由各业务科室提供；

③各办事处工作动态及好的经验：由各办事处爱卫办提供。

各办事处爱卫办每周至少报送二条原创信息。区爱卫会各区直成员单位每周至少报送一条原创信息。区爱卫办各业务科室，每周至少报送一条原创信息，有图片的优先选用（以电子邮箱形式报送）。

（3）发布程序

由区爱卫办各业务科室、各办事处爱卫办提供信息稿件，信息以电子邮件形式报金水区爱卫系统网络问政管理小组，区爱卫办各业务科室负责人、各办事处爱卫办负责人签署意见并为第一责任人。

区爱卫系统政务信息管理小组，每周一综合上传信息，重要信息可事先办理手续，现场发布。

三、工作要求

（一）加强组织领导。区爱卫办各业务科室、各办事处爱卫办主要负责人，是政务信息工作的第一责任人，要高度重视网络问政平台建设，指定专人负责。要加大督导力度，分管领导和部门负责人要直接参与信息发布、舆论引导等工作，严格把握管理秩序和发布流程，确保信息发布和舆论引导安全、规范实施。

（二）建立相应制度。一要建立定期发布制度。涉及金水区爱卫系统的重要政策措施、重点工作推进情况和涉及与市民生活密切相关的信息，要严格按照规定程序，在第一时间全面、准确地予以发布。二要建立月通报制度。区政务信息管理小组要定期通报信息发布情况。三要建立业务培训制度。定期组织网评员（信息员）开展有关政策法规、信息发布、舆情处置等方面的业务培训，努力提升参训人员应用政务信息的能力。

（三）严格考核。金水区爱卫系统网络问政领导小组对各

单位信息实行季度和年度绩效考核。根据发稿数量、质量、影响面和实际效果，每月由信息管理小组依据信息报送量、发布量、转播量和影响面，进行综合评定并公布排名。信息报送工作列入国家卫生城市复审红、黑旗评选工作。

（四）各办事处爱卫办于3月30日之前报一名爱卫信息工作主管领导和一名具体负责同志（传真：63856140 电子邮箱：jsqawb@126.com）。