

郑州市管城回族区人民政府文件

管政〔2016〕41号

郑州市管城回族区人民政府 关于印发管城回族区2016年深化“五单一网” 制度改革推进政府职能转变工作方案的通知

各乡镇人民政府，各街道办事处，区政府各部门，各有关单位：

现将《管城回族区2016年深化“五单一网”制度改革推进政府职能转变工作方案》印发给你们，请认真贯彻落实。

2016年4月22日

管城回族区 2016 年深化“五单一网”制度改革推进政府职能转变工作方案

为进一步深化我区“五单一网”制度改革，做好“十三五”规划开局之年的政府职能转变工作，根据郑州市推进简政放权放管结合转变政府职能工作的要求，结合我区实际，制定本工作方案。

一、总体要求

全面贯彻落实郑州市委、市政府简政放权、转变职能、优化服务的决策部署，牢固树立“改革当头、服务为先”理念，以深化“五单一网”制度改革为抓手，按照“在放权上求实效，在监管上求创新，在服务上求提升”的总体要求，进一步明晰政府、市场、社会的边界，在更广范围、更深层次上激发市场活力、增强发展动力，加快构建法治、责任、服务、诚信、阳光和廉洁“六个政府”，推动形成有利于“大众创业、万众创新”的制度环境和政务环境，更好满足人民群众需求，推动经济社会持续健康发展。

二、工作目标

通过深化“五单一网”制度改革和简政放权放管结合转变政府职能工作，实现三个目标：

（一）推动实现“四个转变”

即从重数量向提高含金量转变，从“给群众端菜”向“让群众点菜”转变，从分头分层级推进向纵横联动、协同并进转变，从减少审批向放权、监管、服务并重转变。

（二）砍掉“五个一批”

即再砍掉一批含金量高的审批事项；再砍掉一批审批中介事项；再砍掉一批审批过程中的繁文缛节；再砍掉一批企业登记注册和项目建设的关卡；再砍掉一批收费项目和资质资格认定。

（三）实现“六个100%”

即2016年6月底前，实现便民服务网点覆盖率、政府信息资源共享率、已发布的政务服务事项网上申报率3个100%；2016年12月底前实现行政权责事项网上运行率、电子监察系统监管率、公共服务事项进驻大厅率达到3个100%。

三、主要任务

（一）深化“五单一网”制度改革

充分发挥“五单一网”改革对推进政府自身改革的牵引作用，加快行政权力运行流程再造。建立健全“五张清单”动态调整机制，继续探索企业投资负面清单管理方式，加大财政专项资金管理清单改革力度。完善和提升政务服务网功能，加快推进权力事项集中进驻、网上服务集中提供、政府信息集中公开、数据资源集中共享。规范完善区、乡镇（街道办事处）、社区（村）三级政务服务体系，打通服务群众“最后一公里”。

1. 健全工作机制。制定管城回族区权责清单管理实施办法，及联合督查、研判会商、绩效考核、监督问责、动态调整、投诉处理等配套机制，大力推进权力清单“瘦身”和责任清单“强身”。对已公布的权力事项进行再比对、再规范，重点清理国务院、省政府、市政府公布取消和调整的行政权力事项，进一步推进简政放权。

责任单位：区机构编制委员会办公室、区政府法制办公室、区发展改革和统计局、财政局、电子政务中心、政务服务中心

时间进度：2016年3月底完成

2. 深化政务服务网运行。加快信息资源共享，拓展服务功能，探索行政征收、行政强制等其他行政权力事项联网运行，促进行政权责事项“全流程”“一站式”网上运行；加快政务服务网移动APP、微信城市等互联网政务服务，让群众足不出户享受改革带来的便利。

责任单位：区电子政务中心、政务服务中心、区政府法制办公室、各相关单位，各乡镇、街道办事处

时间进度：2016年3月底，启动试点单位行政处罚事项网上办理；加快信息共享，实现户籍、工商、税务、民政等部门信息资源共享。6月底前，完成行政许可和行政处罚信用信息公示；新形成的政府信息资源共享率、试行的政务服务事项网上申报率实现100%。12月底前，行政权责事项网上运行率、电子监察系统覆盖率实现2个100%。

3. 完善政务服务体系。制定《管城回族区规范政务服务体系建设的实施意见》，统一区、乡镇（街道办事处）、社区（村）三级政务服务中心名称、进驻事项、工作机制、运行机制、运行流程等，推动政务服务体系上下一体、规范运行。加强基层便民服务站建设，实现便民服务网点覆盖率 100%。

责任单位：区政务服务中心、机构编制委员会办公室、电子政务中心、各相关单位，各乡镇、街道办事处

时间进度：2016 年 6 月底

4. 加强三级联动。编制区、乡镇（街道办事处）、社区（村）三级公共服务事项清单，探索群众“申请办理”向部门“主动服务”转变。加强政务服务三级联动，以航海东路街道办事处及所辖社区为试点，推进更多的行政审批和公共服务事项向基层延伸，力争公共服务事项进驻中心率达到 100%，实现政务服务三级联动顺畅运行。

责任单位：区机构编制委员会办公室、政务服务改革管理办公室共同牵头，区电子政务中心、各相关单位和各乡镇、街道办事处配合

时间进度：2016 年 6 月底完成

（二）深化简政放权放管结合转变政府职能

1. 深入推进行政审批制度改革

（1）落实市政府取消下放的行政审批事项，加强科教文卫体领域取消下放的行政审批事项的动态承接。研究加强对取消下

放的行政审批事项的事中事后监管措施。

责任单位：区政务服务中心

时间进度：全年工作

(2) 加快行政审批标准化建设，推进实现区、乡镇（街道办事处）改革一体化。

责任单位：区政务服务中心

时间进度：12月底前完成

(3) 开展审批中介事项清理，再砍掉一批审批中介事项，制定中介服务清单目录，规范中介服务收费和服务行为。

责任单位：区政务服务改革管理办公室、机构编制委员会办公室

时间进度：全年工作

(4) 加大繁文缛节清理，再砍掉一批审批过程中的繁文缛节和不必要证明。

责任单位：区政务服务中心牵头，各相关审批职能部门配合

时间进度：全年工作

(5) 清理规范增加企业负担的各类证照，研究取消束缚企业活力、增加企业负担的证照等事项，推动解决多头办证、重复交叉办证等问题。

责任单位：区工商管理和质量技术监督局牵头，各相关审批职能部门配合

时间进度：全年工作

(6) 对建设项目并联审批机制进行完善，重新设计并联审批事项及划分阶段，优化内部连接机制。研究“先照后证”、“一照一码”条件下，企业登记并联审批机制完善的方向、方法，构建适应新要求的企业登记并联审批机制。

责任单位：区政务服务中心，发展改革和统计局，工商管理和质量技术监督局，各相关审批职能部门

时间进度：2016年6月底前

2. 深入推进投资审批改革

(1) 动态调整政府核准投资项目。贯彻落实国务院《政府核准的投资项目目录》，取消一批核准事项，再下放一批核准权限。待国家公布《政府核准和备案投资项目管理条例》后，制定贯彻落实意见。

责任单位：区发展改革和统计局

时间进度：在省政府、市政府印发《政府核准的投资项目目录》后，2个月内公布我区的《政府核准的投资项目目录》

(2) 精简规范投资项目审批事项和中介服务。研究制定并公布我区企业投资项目核准及强制性中介服务事项目录清单。精简规范投资项目审批事项和中介服务，进一步简化、整合投资项目报建手续，大幅减少申报材料，压缩前置审批环节并公布审批时限。

责任单位：区发展改革和统计局

时间进度：省、市公布简化手续后，2个月内公布我区简化

手续实施意见

(3) 创新投资项目核准和监管体系。创新投资管理方式，抓紧建立协同监管机制，推动有关部门主动协同放权，落实限时办结制度，制定细化、可操作的工作方案和配套措施。加快建设信息共享、覆盖全区、与省、市链接的投资项目在线审批监管平台，并与我区政务服务网实现全链接融通。加快信息资源开放共享，推动有关部门间横向联通，区、各乡镇、街道办事处纵向贯通，打破信息孤岛，实现“制度+技术”的有效监管。

责任单位：区发展改革和统计局、电子政务中心

时间进度：在省、市建立协同监管机制后，3个月内建立我区协同监管机制；2016年6月底前实现我区与省、市信息贯通，2016年12月底前实现区与各乡镇、街道办事处贯通。

3. 深入推进收费清理改革

加强清单的动态管理。对管城回族区行政事业性收费清单和政府性基金清单实行科学化、标准化、动态化管理。严控新增收费项目。除国家法律、法规规定外，原则上不出台新的收费项目，对确实符合新增项目必要条件的，本着不明显加重社会负担的原则，对项目设立的必要性、可行性进行充分评估论证，从严把关。加强收费监督检查，及时纠正并查处乱收费行为。

责任单位：区财政局牵头，区发展改革和统计局配合

时间进度：全年工作

4. 深入推进商事制度改革

(1) 加快实施“三证合一”改革，确保2016年3月份实现“一照一码”。认真贯彻执行国务院《注册资本登记制度改革方案》，全面推进工商注册制度便利化。

责任单位：区工商管理和质量技术监督局

时间进度：3月底前完成

(2) 深入推进“先照后证”改革，研究制定贯彻落实国务院“先照后证”改革决定、严格落实工商登记前置审批事项、切实加强市场主体经营行为监管的意见。公布《审批监管目录清单》。指导“先照后证”市场主体依法申办行政许可，对未取得许可擅自从事许可项目经营活动的依法予以查处。

责任单位：各相关职能部门

时间进度：3月底前完成

5. 进一步强化改革保障机制

(1) 各级各部门要结合实际，建立简政放权、放管结合、职能转变的推进机制。统筹研究提出本地简政放权、放管结合、优化服务重要领域和关键环节的改革措施，尽快制定推进改革工作方案。各部门要将承担的工作任务细化，制定具体推进措施，排出时间表和进度，建立工作台账，明确责任人，抓好落实，并及时向改革牵头部门报送进展情况。

责任单位：各相关审批职能部门、各乡镇、街道办事处，区政务服务改革管理办公室指导督促

时间进度：3月底前完成

(2) 建立常态化的工作联动机制，定期召开由各牵头部门参加的会议，加强信息共享。对组织不力、不按要求推进工作、未按时限完成任务的乡镇、街道办事处和部门通报批评，问题严重的行政问责。

责任单位：区政务服务改革管理办公室

时间进度：全年工作

(3) 建立常态化督促检查机制，对照任务安排和工作重点，经常开展阶段性督查、专题督查、日常督查等，建立查找问题、分析原因、通报情况、整改落实的长效机制。

责任单位：区政务服务改革管理办公室、督查考核奖惩工作领导小组办公室

时间进度：全年工作

(4) 注重调查研究，对改革中出现的重点难点问题和前瞻性、长远性问题进行深入研究，提出对策建议。建立决策咨询、专家评估、第三方评估机制。重大改革措施出台前，一定要有专家咨询意见、评估意见和第三方评估意见。

责任单位：区政府办公室、政务服务改革管理办公室

时间进度：全年工作

(5) 建立舆论引导机制。各级宣传部门要加强对推进简政放权、放管结合、转变政府职能工作的宣传和舆论引导。

责任单位：区政务服务改革管理办公室、各相关单位，各乡镇、街道办事处

时间进度：全年工作

四、有关要求

（一）加强组织领导

全区深化“五单一网”制度改革和简政放权放管结合转变政府职能工作实行区政务服务管理办公室统筹统揽、各牵头部门分工负责的工作机制。区政务服务管理办公室要发挥好统筹作用，研究制定重要领域和关键环节的重大改革措施，协调推动解决改革中遇到的困难和重点难点问题，各牵头部门要落实主体责任，实行“一把手”负责制，明确一名班子成员、组建一支工作团队、指定一名联络人员，具体负责此项工作。建立健全改革领导机构和工作机构，完善工作机制，配优配强工作人员，为工作顺利推进提供坚强组织保障。

（二）狠抓工作落实

各改革任务牵头单位要对照任务分工，制定专项工作方案，建立工作台帐，倒排时间节点，确保各项任务按时完成。要明确专人负责信息报送工作，每月10日、25日向区政务服务管理办公室报送本单位牵头工作取得的进展，逐条列出工作进度，总结经验和做法、指出存在的问题和下一步工作打算。区政务服务改革管理办公室要把改革情况汇总上报区政府，并按规定上报市政府。同时要将相关工作开展情况纳入区政府目标考核和绩效考核体系，对逾期未报送进展情况的单位，将在绩效考核中扣除相应分值。

（三）加强督导检查

区政务服务改革管理办公室、各牵头单位要注重对各乡镇、街道办事处改革的跟踪指导，搭建经验交流推广平台。要及时跟踪各项改革工作进展情况，认真梳理和研究工作中出现的问题，收集汇总各乡镇、街道办事处、各部门改革动向和经验做法，提出加强和改进工作的意见建议。区督查考核奖惩工作领导小组办公室要不断加大对改革落实情况的督查力度，对组织不力、不按要求推进工作、未按时限完成任务的地方和部门要及时通报批评，确保各项改革措施落到实处。各级各部门要加大公开和宣传力度，强化舆论引导，加强改革举措解读宣传，形成推进改革的良好舆论氛围。

附件：工作任务责任分工和进度安排表

附件

工作任务责任分工和进度安排表

序号	工作任务	责任单位	时间进度
一、深化“五单一网”制度改革			
1	制定出台管城回族区权责清单管理实施办法，及联合督查、研判会商、绩效考核、监督问责、动态调整、投诉处理等配套机制。	区机构编制委员会办公室、区政府法制办公室、区发展改革和统计局、财政局、电子政务中心、政务服务中心	2月底前完成
2	完成行政许可和行政处罚信用信息公示。	区发展改革和统计局、电子政务中心、各相关单位	6月底前完成
3	新形成的政府信息资源共享率、试行的政务服务事项网上申报率、行政权责事项网上运行率、电子监察系统覆盖率实现4个100%。	区电子政务中心、区政府法制办公室、区政务服务中心、各相关单位，各乡镇、街道办事处	12月底前完成
4	制定管城回族区规范政务服务体系建设的实施意见。	区政务服务中心	1月底前完成
5	加强基层便民服务站建设，实现便民服务网点覆盖率100%。	区政务服务中心、电子政务中心、各相关单位，各乡镇、街道办事处	6月底前完成
6	编制区、乡镇(街道办事处)、社区(村)三级公共服务事项清单。	区机构编制委员会办公室、政务服务中心	6月底前完成
7	以航海东路街道办事处及所辖社区为试点，加强政务服务示范点。	区政务服务中心、电子政务中心、各相关单位，航海东路街道办事处及所辖社区	6月底前完成
8	实现公共服务事项进驻大厅率达到100%。	各相关单位，各乡镇、街道办事处	6月底前完成
二、深化简政放权放管结合转变政府职能			
(一) 深入推进行政审批制度改革			
1	落实市政府取消下放的审批事项。	区政务服务中心牵头	全年工作

2	加强科教文卫体领域取消下放的行政审批事项的动态承接。	区教育局、科学技术局、卫生和计划生育委员会、文化旅游新闻出版局	12月底前完成
3	研究加强对取消下放的行政审批事项的事中事后监管措施。	各相关审批职能部门	2月底前完成
4	加快行政审批标准化建设，推进实现区、乡镇（街道办事处）改革一体化。	区政务服务中心牵头	12月底前完成
5	开展审批中介事项清理，再砍掉一批审批中介事项，制定中介服务清单目录，规范中介服务收费和服务行为。	区机构编制委员会办公室牵头，区政务服务中心配合	全年工作
6	加大繁文缛节清理，再砍掉一批审批过程中的繁文缛节和不必要证明。	区政务服务中心牵头，各相关审批职能部门配合	全年工作
7	清理规范各类涉企证照	区工商管理和质量技术监督局牵头，各相关审批职能部门配合	全年工作
8	对建设项目并联审批机制进行完善，重新设计并联审批事项及划分阶段，优化内部连接机制	区政务服务中心、发展改革和统计局、各相关部门	6月底前完成
9	研究“先照后证”、“一照一码”条件下，企业登记并联审批机制完善的方向、方法，构建适应新要求的企业登记并联审批机制。	区政务服务中心、工商管理和质量技术监督局、各相关部门	6月底前完成
（二）深入推进投资审批改革			
10	贯彻落实国务院《政府核准的投资项目目录》，取消一批核准事项，再下放一批核准权限。	区发展改革和统计局牵头	在省、市政府印发《政府核准的投资项目目录》后，2个月内公布我区的《政府核准的投资项目目录》
11	待国家公布《政府核准和备案投资项目管理条例》、市政府出台实施意见后，提出我区贯彻实施意见	区发展改革和统计局牵头	《政府核准和备案投资项目管理条例》出台后，2个月内提出我区贯彻实施意见
12	研究制定并公布我区企业投资项目核准及强制性中介服务事项目录清单。	区发展改革和统计局牵头	省、市公布目录清单后，2个月内公布我区的目录清单

13	进一步简化、整合投资项目报建手续，大幅减少申报材料，压缩前置审批环节并公布审批时限。	区发展改革和统计局牵头	国家、省公布简化手续后，2个月内公布我区简化手续实施意见
14	创新投资管理方式，抓紧建立协同监管机制，推动有关部门主动协同放权、落实限时办结制度，制定细化、可操作的工作方案和配套措施。	区发展改革和统计局牵头	在省、市建立协同监管机制后，在3个月内建立我区协同监管机制
15	加快建设信息共享、覆盖全区、与省、市链接的投资项目在线审批监管平台。打破信息孤岛，加快信息资源开放共享，推动有关部门间横向联通，促进省、市、区、各乡镇、街道办事处纵向贯通，实现“制度+技术”的有效监管。	区发展改革和统计局、电子政务中心	2016年6月底前实现我区与省、市贯通，2016年12月底前实现区与各乡镇、街道办事处贯通
(三) 深入推进收费清理改革			
16	对管城回族区行政事业性收费清单和政府性基金清单实行科学化、标准化、动态化管理，对新增或取消的收费项目及时进行动态调整，公开公示，方便企业和社会公众知晓各项涉企收费项目政策内容和实施情况。	区财政局牵头	全年工作
17	除国家法律、法规规定外，原则上不出台新的收费项目，对确实符合新增项目必要条件的，本着不明显加重社会负担的原则，对项目设立的必要性、可行性进行充分评估论证，从严把关。加强收费监督检查，跟踪了解政策落实情况，了解企业诉求，及时纠正并查处乱收费行为。	区财政局牵头，区发展改革和统计局配合	全年工作
(四) 深入推进商事制度改革			
18	加快实施“三证合一”改革，加强与相关部门沟通协调，确保2015年实现“一照一码”。	区工商管理和质量技术监督局牵头	3月底前完成
19	落实国务院注册资本登记制度改革要求，降低各类市场主体准入门槛。	区工商管理和质量技术监督局牵头	3月底前完成

(五) 进一步强化改革保障机制			
20	各相关单位, 各乡镇、街道办事处要结合工作实际, 统筹研究提出本单位简政放权、放管结合、优化服务重要领域和关键环节的改革措施, 尽快制定推进改革工作方案。	区政务服务改革管理办公室负责指导督促	3月底前完成
21	各相关单位, 各乡镇、街道办事处参照建立简政放权、放管结合、职能转变推进机制。	区政务服务改革管理办公室负责指导督促	3月底前完成
22	承担改革任务的各级各部门按照确定的目标任务细化具体推进举措, 排出时间表和进度表, 按照职责分工抓好落实。	区政府相关部门, 各乡镇、街道办事处	3月底前完成
23	建立常态化的工作联动机制, 定期由各牵头单位及相关职能部门参加的会议, 加强信息共享。	区政务服务改革管理办公室	全年工作
24	对组织不力、不按要求推进工作、未按时完成任务的乡镇、街道办事处和部门通报批评, 问题严重的行政问责。	区政务服务改革管理办公室	全年工作
25	建立常态化督促检查机制。对照任务安排和工作重点, 经常开展阶段性督查、专题督查、日常督查等, 建立查找问题、分析原因、通报情况、整改落实的长效机制。	区政务服务改革管理办公室、督查考核奖惩工作领导小组办公室	全年工作
26	注重调查研究, 对改革中出现的重点难点问题和前瞻性、长远性问题进行深入研究, 提出对策建议。	区政务服务改革管理办公室	全年工作
27	建立决策咨询、专家评估、第三方评估机制。重大改革措施出台前, 一定要有专家咨询意见、评估意见和第三方评估意见。	区政府办公室	全年工作
28	建立舆论引导机制。各级宣传部门要加强对推进简政放权、放管结合、转变政府职能工作的宣传和舆论引导。	区政务服务改革管理办公室、各相关单位、各乡镇、街道办事处	全年工作