

# 郑州市金水区人民政府文件

金政〔2011〕92号

---

## 郑州市金水区人民政府 关于印发金水区重大行政决策程序规定的 通 知

庙李镇人民政府、各街道办事处，区人民政府各部门，各有关单位：

《金水区重大行政决策程序规定》已经区政府研究同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。

二〇一一年十月三十一日

# 金水区重大行政决策程序规定

## 第一章 总则

**第一条** 为规范政府重大行政决策行为，推进决策科学化、民主化和法制化，保障公民、法人和其他组织合法权益，根据《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》和《国务院关于加强市县政府依法行政的决定》（国发〔2008〕17号）等有关法律、法规，结合本区实际，制定本规定。

**第二条** 区人民政府（以下统称为政府）的重大行政决策程序，适用本规定。庙李镇人民政府、各街道办事处及政府职能部门的重大行政决策程序参照本规定执行。

重大行政决策事项依法需要报请上级机关批准的，政府依照本规定提出重大行政决策方案后，应当报请上级机关批准。

重大行政决策事项依法应当提请同级人民代表大会或者其常务委员会审议决定的，政府依照本规定提出重大行政决策方案后，应当依法提请同级人民代表大会或者其常务委员会审议决定。

**第三条** 重大行政决策应当遵循科学、民主和合法的原则，遵循公众参与、专家咨询、风险评估、合法性审查和集体决定相结合的行政决策机制。

**第四条** 政府办公室负责具体实施本规定。

政府法制机构负责决策的合法性审查工作。

行政监察机关负责对政府职能部门和下级人民政府决策制定和执行等有关工作的行政监察。

## 第二章 决策范围

**第五条** 本规定所称的重大行政决策是指由政府依照法定职权对关系本行政区域经济社会发展全局，社会涉及面广，与公民、法人和其他组织利益密切相关的重大事项所作出的决定。

**第六条** 本规定所称重大行政决策（以下简称决策）包括以下事项：

（一）讨论报请上一级政府或者提请同级党委研究的重要事项，讨论向同级人民代表大会及其常务委员会提出的重要议案和工作报告；

（二）编制国民经济和社会发展的年度计划、中长期规划；

（三）编制财政预算、重大财政资金安排；

（四）制定或者调整城镇总体规划、土地利用规划、重大产业规划和专业规划；

（五）重大国有资产处置；

（六）制定国土资源管理、劳动就业、社会保障、文化卫生、科技教育、生态环境保护、住房保障、城市建设等方面的重大政

策措施；

（七）需要政府决策的其他重大事项。

**第七条** 以下事项不适用本规定：

（一）政府人事任免；

（二）政府内部事务管理措施的制定；

（三）突发事件的应急处理；

（四）法律、法规和规章已对决策程序作出规定的其他事项。

### 第三章 决策程序

**第八条** 政府行政首长或者分管领导可以直接提出决策建议，并指定决策起草部门。

政府办公室、政府各职能部门可以向政府提出决策建议；庙李镇人民政府、各街道办事处可以向政府提出决策建议；公民、法人或者其他组织可以直接向政府或者通过政府各职能部门向政府提出决策建议。政府行政首长或者分管领导收到决策建议后批准同意启动决策程序的，应当指定决策起草部门。

**第九条** 决策起草部门可以自行组织起草决策草稿，也可以委托有关专家或者专业研究机构起草决策草稿。决策草稿应当包含决策目标、工作任务、措施方法、时间步骤、决策执行部门和配合部门、经费预算、决策后评估计划等内容，并应当附有决策起草说明。

起草决策草稿，应当具有法律和政策依据，并开展调查研究，全面掌握和分析决策事项所涉及的有关情况。

对需要进行多方案比较研究的重大行政决策，应当拟订两个以上可供选择的决策备选方案。

**第十条** 决策起草部门应当就决策草稿进行决策风险评估。决策风险评估可以分类委托有关专门研究机构进行。

决策风险评估报告应当视决策需要，对决策草稿进行成本效益分析，对财政经济、社会稳定、环境生态或者法律纠纷等方面的风险作出评估，并相应提出防范、减缓或者化解措施。

**第十一条** 决策起草部门应当组织专家咨询会，邀请相关领域 5 名以上专家或委托专业研究机构对决策的必要性和可行性等问题进行咨询。专家或者专业研究机构论证后，应当出具签名或者盖章的书面咨询意见。

**第十二条** 决策起草部门应当就决策草稿征求本级政府有关职能部门和庙李镇人民政府、各街道办事处意见。

对有关职能部门和庙李镇人民政府、各街道办事处的反馈意见，决策起草部门应当与提出意见的单位协商；经协商仍不能达成一致意见的，决策起草部门应当作出专门说明。

决策起草部门应当根据风险评估报告、专家咨询意见以及有关职能部门和庙李镇人民政府、各街道办事处的意见修改形成决策征求意见稿。

**第十三条** 决策征求意见稿向社会公开征求意见的，决策起

草部门应当通过报刊、互联网等公众媒体进行。公开征求意见时间不得少于 20 日。

公众可就决策征求意见稿提出意见和建议，也可以提出其他决策方案。

**第十四条** 决策起草部门除依照本规定第十三条规定征求社会公众意见外，还可以通过听证会、座谈会、问卷调查或者其他方式征求社会公众意见。

**第十五条** 以听证会方式征求公众意见的，应当按照以下要求进行：

（一）听证会由决策起草部门组织；

（二）听证会由听证主持人、听证陈述人、听证代表组成；

（三）听证会应当公开举行，听证会组织部门应当至少提前 10 日公布听证会举行时间、地点、内容和听证代表的报名条件，接受公众报名；

（四）听证代表由听证组织部门根据听证事项的内容和影响范围分不同利益群体按比例确定，现职公务员不得被选为听证代表；

（五）决策征求意见稿、决策起草说明及其他相关材料应当至少在听证会举行前 5 日送达听证代表；

（六）听证会应当制作听证笔录和听证报告；决策起草部门应当充分考虑、采纳听证代表的合理意见；不予采纳的，应当说明理由；

(七) 听证会应当设旁听席位，允许群众旁听和新闻媒体采访报道。

**第十六条** 以座谈会方式征求公众意见的，决策起草部门应当邀请有利害关系的公民、法人或者其他社会组织代表参加。决策征求意见稿及其起草说明应当至少提前 5 日送达与会代表。

以民意调查方式征求公众意见的，应当委托独立调查研究机构进行，并作出书面调查报告。

**第十七条** 完成公众参与工作后，决策征求意见稿应当经决策起草部门的法制机构审核，并经决策起草部门领导集体讨论通过后，形成决策草案及其起草说明。

决策草案起草说明应当对公众意见的采纳情况作出说明。

**第十八条** 决策起草部门应当将决策草案提请政府审议，向政府办公室报送以下材料：

- (一) 提请政府审议的请示；
- (二) 决策草案及起草说明；
- (三) 草案的法律依据和政策依据；
- (四) 征求意见汇总材料、风险评估报告、专家咨询意见、听证报告等其他相关材料。

**第十九条** 政府办公室应当自收到决策起草部门提交审议的材料后 5 个工作日内作出处理，认为材料齐备的，应当将决策草案送交政府法制机构进行合法性审查；认为材料不齐备的，应当退回决策起草部门补充材料。

未经政府法制机构审查的决策草案，不得提交政府审议。

**第二十条** 政府法制机构应当自收到提交审议的材料之日起 10 个工作日内提出合法性审查意见。

**第二十一条** 政府法制机构应当从以下方面进行合法性审查：

- （一）决策事项是否属于政府法定权限；
- （二）草案的内容是否合法；
- （三）草案起草过程是否符合规定的程序。

政府法制机构在合法性审查过程中，可以要求决策起草部门补充相关材料。

**第二十二条** 政府法制机构在进行合法性审查时，认为有必要的，可以邀请相关专家进行合法性论证。合法性论证意见应当作为政府法制机构提出审查意见的依据之一。

**第二十三条** 政府法制机构应当根据不同情况对决策草案提出下列审查意见：

- （一）建议提交政府审议；
- （二）建议提交政府审议但需修改完善草案部分内容；
- （三）决策草案超越政府法定权限、草案内容或者起草程序存在重大问题需要修改完善的，建议暂不提交政府审议。

**第二十四条** 决策草案应当经政府全体会议或者常务会议审议决定。

政府办公室应当自收到政府法制机构合法性审查意见后 10

个工作日内作出处理，认为可以提交政府审议的，应当提请政府行政首长安排政府全体会议或者常务会议审议，认为暂不能提交政府审议的，应当退回决策起草部门要求其修改完善。

**第二十五条** 政府全体会议或者常务会议应当对决策草案作出通过、不予通过、修改、再次讨论或者搁置的决定。

决策草案搁置期间，决策起草部门可根据实际情况变化提请政府再次审议，是否再次审议由政府行政首长决定。被搁置超过1年的决策草案，不再审议。

**第二十六条** 除依法应当保密的外，决策事项、依据和决策结果应当通过政府网站、报纸等公众媒体公开。

**第二十七条** 决策起草部门应当依照《中华人民共和国档案法》等有关规定，将决策过程中形成的有关材料及时整理归档。

## 第四章 决策管理

**第二十八条** 实施决策实行决策后评估制度。决策后评估工作应当按照以下规定组织：

（一）评估组织单位为决策执行主办部门；

（二）评估应当定期进行，其周期视决策所确定的决策执行时限或者有效期而定；

（三）评估委托专业研究机构进行的，该专业研究机构应当未曾参与决策起草阶段的相关论证、评估工作；

（四）评估应当征询公众意见；公民、法人或者其他组织可以对决策执行情况提出评估意见和建议，评估组织单位应当就采纳情况作出书面答复并说明理由；

（五）评估组织单位应当制作决策后评估报告提交政府，决策后评估报告应当就决策内容、决策执行情况作出评估，并提出继续执行、停止执行、暂缓执行或者修改决策内容等决策执行建议。

**第二十九条** 决策后评估报告建议停止执行或者暂缓执行决策的，经政府全体会议或者常务会议讨论同意后，决策应当停止执行或者暂缓执行。

决策评估报告建议对决策内容作重大修改的，按照本规定第三章规定的程序执行。

政府作出停止执行、暂缓执行或者修改决策的决定的，决策执行主办部门应当采取有效措施，尽量避免或者减少经济损失和不良社会影响。

**第三十条** 政府办公室、行政监察机关和政府法制机构应当组织开展对决策起草、执行和评估的检查、督办等工作，根据决策内容和政府工作部署，采取跟踪检查、督促催办等措施，保障决策按照规定程序制定和执行，并及时向政府报告监督检查情况。

**第三十一条** 公民、法人或者其他社会组织有权监督决策制定和执行工作，可以向政府、决策起草部门、决策执行主办部门

和配合部门提出意见或者建议。

人大代表、政协委员依法对决策制定和执行工作进行监督。

**第三十二条** 行政机关和相关工作人员违反本规定，或者在决策起草、执行和监督过程中有玩忽职守、徇私舞弊、贪污受贿等违法、违纪行为的，按照《行政机关公务员处分条例》等有关规定依法问责；构成犯罪的，移送司法机关追究刑事责任。

## 第五章 附则

**第三十三条** 政府职能部门、庙李镇人民政府、各街道办事处应当结合本单位、本地区的实际情况参照本规定制定完善决策工作程序。

**第三十四条** 本规定自印发之日起施行。

主题词：行政事务 规定 通知

---

郑州市金水区人民政府办公室

2011年10月31日印发

---