

郑州市教育局文件

郑教基〔2011〕124号

郑州市教育局 关于印发郑州市普通高中学生学籍异动 网上操作流程的通知

各县（市、区）教体局，市直各高中学校：

根据河南省教育厅学籍管理规定有关文件要求，结合本地实际，郑州市教育局制定了《郑州市普通高中学生学籍异动网上操作流程》，请各相关单位参照执行。

此流程自2011年9月20日起执行。

附件：郑州市普通高中学生学籍异动网上操作流程

二〇一一年九月十九日

附件：

郑州市普通高中学生学籍异动网上操作流程

一、河南省系统内转学操作过程

(一) 河南省内跨地市转学

第一步：学生到学校提出转学申请，转出学校网上提出申请并网上审核，然后打印转学证明，加盖学校公章；

第二步：学生持转学证明到转入学校加盖公章，由转入学校进行网上审核；

第三步：学生持转学证明到转出学校的县级主管单位加盖公章并进行网上审核（如果转出学校属于市级直属学校此步骤省略）；

第四步：学生持转学证明到转出学校的市级主管单位加盖公章并进行网上审核；

第五步：学生持转学证明到转入学校的县级主管单位加盖公章并进行网上审核（如果转入学校属于市级直属学校此步骤省略）；

第六步：学生持转学证明到转入学校的市级主管单位加盖公章并进行网上审核；

(二) 郑州市内跨县区转学（市区学校与五县市（新密市、新

郑市、荥阳市、登封市、中牟县)、上街区所属学校之间允许转学，市属学校之间相互不允许转学，五县市和上街区同辖区内的学校相互之间不允许转学)

第一步：学生到学校提出转学申请，转出学校网上提出申请并网上审核，然后打印转学证明，加盖学校公章；

第二步：学生持转学证明到转入学校进行网上审核，在转学证明上加盖学校公章；

第三步：学生持转学证明到转出学校的县级主管单位加盖公章并进行网上审核（如果转出学校属于市级直属学校此步骤省略）；

第四步：学生持转学证明到转入学校的县级主管单位加盖公章并进行网上审核（如果转入学校属于市级直属学校此步骤省略）；

第五步：学生持转学证明到郑州市教育局加盖公章并进行网上审核。

二、系统外转入（省外转入）操作过程

第一步：学生到学校提出转入申请，转入学校网上提出申请并网上审核；

第二步：转入学校的县级主管单位进行网上审核（如果转出学校属于市级直属学校此步骤省略）；

第三步：转入学校所属的市级单位进行网上审核；

第四步：省级主管单位进行网上审核。

三、 转出系统（转到省外）操作过程

第一步：学生到学校提出转出申请，转出学校网上提出申请并网上审核（必须如实填写转到哪个省市并详细注明转学原因），由转出学校开具转学证明，接收学校盖章，带上学生户口本原件及复印件到市教育局办理跨省转学手续；

第二步：转出学校的县级单位进行网上审核（如果此生属于市级直属学校此步骤省略）；

第三步：郑州市教育局进行网上审核；

第四步：省级主管单位进行网上审核。

四、 休学操作过程

第一步：学生到学校提出休学申请并提供县（市）级以上医院出具的诊断证明，休学学生所属学校网上提出申请并网上审核，同时打印休学申请表并加盖公章；

第二步：学生持休学申请表到所属学校的县级主管单位加盖公章并进行网上审核（如果此生属于市级直属学校此步省略）；

第三步：学生持休学申请表到郑州市教育局加盖公章并进行网上审核。

五、 复学操作过程

第一步：学生到学校提出复学申请，复学学生所属学校网上提出申请并网上审核，同时打印复学申请表并加盖公章；

第二步：学生持复学申请表到所属学校的县级主管单位加盖

公章并进行网上审核（如果此生属于市级直属学校此步省略）；

第三步：学生持复学申请表到郑州市教育局加盖公章并进行网上审核。

注意：网上学籍异动自申请时间开始 15 个工作日务必完成所有流程，未完成的系统将自动删除。

主题词：基础教育 学籍 工作流程

郑州市教育局办公室

2011年9月20日印发
