

# 郑州市惠济区教育体育局文件

惠教体〔2016〕41号

签发人：屈连武

## 惠济区教体局 2016年民办幼儿园年审暨普惠性 民办幼儿园认定工作方案

为强化对各类幼儿园的监督管理，提高全区民办幼儿园的办园水平，现制定2016年民办幼儿园年审暨普惠性民办幼儿园认定工作方案如下：

### 一、时间

2016年5月—6月

### 二、对象

全区具有办园资质的合法民办幼儿园

### 三、内容

按照2016年度《惠济区民办幼儿园年审暨普惠性民办园评

估细则》各项指标要求，对受检幼儿园自 2015 年 6 月—2016 年 5 月的办园情况进行全面考核。

#### **四、工作领导小组**

组 长：屈连武

副组长：秦军强

成 员：宋昊亮 杨淑丽 各中心学校幼教专干

领导小组负责制定认定方案，统筹安排检查考核，负责审定考核结果。

#### **五、检查安排**

1. 抽调优秀园长组建检查考核小组。

2. 检查时间：5 月 16 日—6 月 9 日。

3. 材料上交：6 月 10 日前上交检查结果：评分表、成绩汇总表、整改意见汇总表、检查小结。

#### **六、程序**

1. 全区已注册幼儿园先进行自查并向中心学校提出年审申请，局直幼儿园直接向成职教科提出年审申请（已上报普惠性幼儿园的不再申请）（5 月）。

2. 各中心学校填写备案表一至表三（9 月 12 日—16 日上交）。

3. 区教体局组织检查组对局直幼儿园及各中心学校上报幼儿园进行检查，对照《惠济区民办幼儿园年审暨普惠性民办园评估细则》的各项指标要求，给出年审、认定意见（6 月下旬）。

4. 年审存在问题的幼儿园根据“检查组提出的整改意见”，向所在中心学校提交“幼儿园整改工作计划”，积极整改，各中心学校把整改情况报成职教科备查（7月上旬）。

5. 区教体局对年审、认定结果进行公示。

## 七、结果认定

1. 幼儿园年审结果分三个等级：合格、基本合格、不合格。（分数划分为：80—100分合格、70-79分基本合格、69分以下不合格）

2. 对今年提出申请且托费月收1000元（含1000元）以下、年审成绩达到86分以上的幼儿园认定为惠济区普惠性民办幼儿园。

## 八、其他说明

1. 检查不合格的幼儿园以检查结果生效之日起，15天内可向中心学校书面提出复评申请，不提出复评申请的或不按时提出申请的，作不合格处理。基本合格的幼儿园，要按照检查组提出的整改意见认真整改，由各中心学校跟进复检并书面上报整改情况。

2. 连续两年不合格整改不到位的幼儿园，按照规定停止招生或吊销办园许可证。

3. 有下列情况之一者扣5—20分，或根据情节轻重定为不合格，直至取消办园资格。

(1) 出现媒体负面曝光、发生重大安全事故和重大责任事故的单位;

(2) 违反《信访条例》违规集体上访、越级上访的单位。

4. 检查所用表格均由各幼儿园自行下载打印。

附件:

1. 惠济区 2016 年民办幼儿园年审暨普惠性民办园评估细则

2. 惠济区 2016 年民办幼儿园年审、普惠园认定考核成绩汇总表

3. 惠济区 2016 年民办幼儿园年审整改意见汇总表

2016 年 5 月 11 日

**主题词：行政事务 幼儿园 方案**

---

惠济区教体局办公室

2016 年 5 月 11 日印发

---

## 附件 1

### 惠济区 2016 年民办幼儿园年审暨普惠性民办园评估细则

A 级 指标	B 级 指标	标 准	评估 方式	分值 100 分
一 办 园 条 件 22 分	园舍 场地 8 分	1、幼儿园场地安全、日照充足，无污染。设置在安全区域内，有消防设施和紧急疏散通道。	实地	4
		2、应有与办园规模相适应的幼儿户外活动场地，生用面积 2m <sup>2</sup> 以上，占地面积生均 10 平方米以上，建筑面积 6 平方米以上，每班有与之配套的盥洗室、厕所等。	实地 资料	4
	设施 设备 9 分	1、幼儿园配置玩教具。室外大型玩具和体育器械能保证两个班同时使用，生均玩具不少于 2 件以上，幼儿图书生均 2 本以上。	实地	4
		2、设有活动室、寝室、盥洗室、独立儿童厕所、保健室、隔离室和办公用房，内设施齐备、安全、有符合卫生要求的幼儿桌椅、单人床、有较完备的生活卫生用品，有防寒与降温设施。	实地	4
		3、幼儿园辅助用房齐备，设施配备齐全。	实地	1
	班额 5 分	办园规模适当，小班 25 人，中班 30 人，大班 35 人。寝教合一面积不低于 90 平方米（2.5），寝教分隔的幼儿活动室面积不少于 54 平方米（1.5）。	实地	5
二 园 务 管	制 度 建 设 8 分	1、全面贯彻执行幼儿园工作的法律法规，各类办园证照齐全（办学许可证、民办非企业单位法人登记证、组织机构代码证、收费备案、餐饮服务许可证）。	资料	4
		2、办园规范。幼儿园各项规章制度健全完善，并上墙。建立幼儿一日活动常规安排。	实地 资料	4
	办园 经费	1、幼儿园应按物价核定的收费标准合理收费，并进行公示。不得以特长班、实验班为由，另外收取费用，不使用盗版教材。	实地 资料	2

理 33 分	管理 10 分	2、建立规范的财务管理制度，确保收支分开，帐目清楚，票据规范。	资料	2
		3、幼儿伙食（点心）费应按成本收取，专款专用，独立核算，收支平衡，按月结算并公布。	资料	3
		4、举办者为幼儿园的可持续发展，教职工的工资福利、保险，提供合法稳定的经费来源。保障幼儿园设备设施的维修和改善，教职工劳动合同齐全，按规定购买社会保险，保障教职工的最低工资不低于郑州市的当年最低标准。	资料 座谈	3
二 园 务 管 理 33 分	队伍 建设 6分	1、幼儿园教职工热爱幼教，关爱孩子，有良好的职业道德和较强的服务意识，定期进行师德教育。无体罚和变相体罚幼儿现象。	资料 座谈	2
		2、幼儿园各岗位从业人员，按规定配备齐全，具备合格资历，持证上岗。园所与所有教职工签订劳动合同。	资料 座谈	2
		3、工作人员配备：两教一保，达到一定规模的需配有专职保健人员（150人以下配兼职卫生保健人员）。	资料 座谈	2
33 分	家长 工作 3分	1、指导家长树立正确的儿童观、教育观，多渠道、多方法的开展家长工作、亲子主题活动，每学期组织1-2场家长专题讲座、1-2次家长开放活动。充分发掘家长的教育资源，共同承担养育儿童的责任。	资料	2
		2、开放办园、服务社会，不断树立幼儿园良好口碑，无家长投诉现象。		1
安全 管理 6分		1、严格执行安全管理制度，成立安全工作领导小组，安全工作责任到人；建立健全安全管理制度和应急预案，有安全宣传栏、安全台帐，幼儿接送车辆管理专人专档。各项安全检查记录完备。	资料	2
		2、实施对师生的安全教育和安全防护演习，增强幼儿的自我保护意识和能力，近一年内无违规办园行为，无重大安全责任事故。		2
		3、配备正规、专职保安，安装监控设备，人防物防技防到位；按要求配备消防设施，并经常检查、定期更换，消防通道畅通。	实地	2
三 教 9分	环境 创设	1、园容园貌美观整洁，生态环保。创设与教育相适应的区角，环境布置温馨童趣，玩具材料丰富。幼儿积极参与环境互动。	实地	6
		2、教职工精神和幼儿精神面貌好，班级氛围宽松和谐，师生关系融洽、积极主动。	实地	3

育 教 学  25 分	活动 组织 8分	1、教育活动内容符合《指南》精神，切合幼儿的身心发展实际，难易适中，目标定位恰当，表述规范。	实地	2
		2、活动的组织符合幼儿发展规律，能满足不同层次幼儿的需要。	实地	3
		3、活动中幼儿能自主探索，大胆表现，能感知和体验活动的关键经验，师幼互动积极有效。	实地	3
	园本 教研 8分	1、幼儿一日常规活动流程规范，无小学化倾向。	实地 资料	3
		2、定期开展园本教研活动。能结合教学实践中遇到的典型案例、行为问题，组织开展以园为本的教研工作，针对教师的困惑与障碍，进行同伴互助、自我反思，专业引领。	资料	5
	四 卫 生 保 健  20 分	生活 常规 7分	1、建立科学的一日生活作息制度，符合幼儿身心特点、季节特点，且严格执行。有目的有计划地开展幼儿体育锻炼，落实每天2小时的户外活动，保证1小时体育活动。生活环节之间动静交替、安排合理。	实地 资料
2、严格执行卫生标准，毛巾、口杯等用品摆放规范有序。			实地	2
3、严格执行卫生保健制度，按制度要求搞好环境卫生、个人卫生；卫生制度落实到人，消毒等卫生记录完整。			实地 资料	2
营养 伙食 5分		1、根据幼儿年龄及季节特点，制定带量食谱，为幼儿提供营养膳食，定期进行营养分析，伙食费专款专用并与工作人员伙食严格分开。向家长公布伙食情况。保障幼儿吃饱吃好。	实地 资料	3
		2、严格执行《食品卫生法》，定点采购，严格把关，采购物品渠道证照、凭证齐全，规范透明，坚持48小时留样，保障幼儿食品安全。	实地 资料	2
身心 健康 8分		1、坚持晨检和全日观察，有记录。	资料	2
		2、无流行性传染病发生、无食物中毒事件发生。	资料	4
		3、新入园幼儿进行健康体检，教职工每年体检一次（查健康证）。	资料	2

附件 2

### 惠济区 2016 年民办幼儿园年审整改意见汇总表

中心学校名称：

填表人：

填表日期：

年 月 日

序号	受检幼儿园	整改意见	整改情况

注：此表检查组上报教体局 1 份，交中心校留存 1 份,整改情况由中心校检查落实后填写上交成职教科。



附件 3

惠济区 2016 年民办幼儿园年审、普惠园认定考核成绩汇总表

序号	受检幼儿园	园舍 场地 8分	设施 设备 9分	班额 设置 5分	制度 建设 8分	办园经 费管理 10分	队伍 建设 6分	家长 工作 3分	安全 管理 6分	环境 创设 9分	活动 组织 8分	园本 教研 8分	生活 常规 7分	营养 伙食 5分	身心 健康 8分	总分	名次

评委签名: