

# 郑州市惠济区人民政府文件

惠政文〔2016〕29号

---

## 郑州市惠济区人民政府 关于印发惠济区2016年深化“四单一网” 制度改革工作要点的通知

各镇人民政府，各街道办事处，区人民政府各部门，各有关单位：

现将《惠济区2016年深化“四单一网”制度改革工作要点》  
印发给你们，请认真贯彻执行。

2016年4月20日

# 惠济区 2016 年深化“四单一网”制度改革 工作要点

为贯彻落实中央国务院、省委、省政府和市委、市政府关于简政放权、转变政府职能工作的总体部署，进一步优化政务服务环境，提升政务服务水平，推进服务型政府建设，结合区委、区政府 2016 年重点工作，现就全区深化“四单一网”制度改革提出如下工作要点。

## 一、指导思想

深入贯彻落实党的十八大和十八届三中、四中、五中全会精神，按照区委、区政府 2016 年重点工作要求，以规范完善全区政务服务体系建设、深化政务服务网运用、建立健全工作机制为重点，进一步简政放权，坚持“放、管、服”并重，“点、面”结合，创新服务方式、优化服务流程，持续巩固深化“四单一网”制度改革成效，规范行政权力运行，提升政务服务水平，加快打造一流的政务服务环境。

## 二、工作目标

通过规范统一政务服务管理构架和运转模式，开展行政审批和公共服务事项统筹管理，强力推进政府信息共享，强化行政权责事项网上公开透明运行，以简政放权促进政府职能转变，以政府职能转变促事中事后监管体系完善，推动政务服务“线上”、“线下”两个平台全面融合，配合市级完善行政审批和公共服务

四级联动，力争 2016 年 6 月底前，实现便民服务网点覆盖率、新形成的政府信息资源共享率、试行的政务服务事项网上可申报率 3 个 100%；2016 年 12 月底前，实现行政权责事项网上运行率、电子监察系统监管率、公共服务事项进驻大厅率 3 个 100%。

### 三、工作任务

#### （一）规范完善全区政务服务体系

1. 统一政务服务管理构架。制定惠济区规范政务服务体系建设的实施意见，出台相关工作机制，统一规范区、镇（街道）两级政务服务机构职能、运行体制、人员管理、事项进驻、考核奖惩等工作，推进镇（街道）便民服务中心、村（社区）便民服务点全覆盖建设，为配合市级实现政务服务四级联动提供基础保障。

牵头单位：区政务服务中心

责任单位：区编办、区财政局、区人社局、区督考办，各镇（街道）

完成时间：2016 年 6 月底前

2. 编制公共服务事项目录。按照“四单一网”制度改革的要求，进一步梳理公共服务事项，在 2015 年行政权责清单的基础上，编制区、镇（街道）两级公共服务事项清单，确定服务流程和承诺办理时限等，实行目录管理，并予以公开，为公共服务事项进驻办事大厅运行奠定基础。

牵头单位：区编办

责任单位：各相关职能部门，各镇（街道）

完成时间：2016年6月底前

## （二）深化政务服务网运用

3. 继续推进政务服务网建设。按照市级政务服务网建设要求，根据政务服务网前期运行情况，结合办事群众的咨询、投诉和建议，优化简化网上办事流程。运用大数据手段，对所有行政权责事项进行梳理甄别，实现行政权责事项星级管理。完善政务服务网建设管理政策法规体系。

牵头单位：区信息中心

责任单位：区政府法制办，各相关职能部门，各镇（街道）

完成时间：2016年6月底前

4. 推动政务信息资源有序共享。继续推进“互联网+政务服务”，依托郑州市政府数据资源服务平台，加大政府数据资源向社会开放服务力度，促进政府信息资源开发利用，完成行政许可和行政处罚信用信息公示。

牵头单位：区信息中心

责任单位：区政府法制办、区政务服务中心，各相关职能部门，各镇（街道）

完成时间：2016年6月底前，完成行政许可、行政处罚信用信息公示

5. 加快行政权责事项入网运行。推进行政处罚信息化，启动试点单位行政处罚事项网上办理、全程留痕。探索行政征收、

行政强制等其他类型行政权责事项联网运行，逐步实现所有行政权责事项入网运行。扩大政务服务事项网上运行广度，配合市级加快推广政务服务网移动 APP、微信城市服务等移动终端服务模式，让群众随时随地感受到改革带来的便利。

牵头单位：区信息中心

责任单位：区政府法制办，各相关职能部门，各镇（街道）

完成时间：2016 年 6 月底前

6. 配合市级加快推动政务服务四级联动运行。以政务服务网为依托，对现有 8 个行政审批和公共服务事项实行三级并网、四级联动，并在各镇（街道）、村（社区）全面铺开，配合市级推进更多的审批服务事项四级联动，让群众就近接受政务服务。

牵头单位：区政务服务改革管理办

责任单位：区编办、区政府法制办、区政务服务中心、区信息中心，各相关职能部门，各镇（街道）

完成时间：2016 年 6 月底前

7. 强化行政权责事项运行监管。落实行政权责事项岗位责任制，明确每个事项每个环节的运行流程、岗位职责，制定廉政风险防控措施，量化追责情形。利用行政效能电子监察系统，对行政权责事项运行进行全程监管、预警纠错，提升清单的执行力。

牵头单位：区政府法制办、区编办

责任单位：区监察局、区信息中心、区政务服务中心，各相关职能部门，各镇（街道）

完成时间：全年

### （三）健全配套机制

8. 建立权力运行监管体系。以“周清月结季通报年度考核”机制为重点，建立健全“四单一网”联合督查、研判会商、绩效考核、监督问责、动态调整、投诉处理等配套机制，探索形成绩效考核结果自动生成机制，定期通报排名，倒逼各级各部门规范用权。根据法律法规立改废释情况、机构改革和职能调整情况、“清单”运行情况等，及时对我区清单进行动态调整，完善固化清单事项。

牵头单位：区政务服务改革管理办

责任单位：区编办、区政府法制办、区政务服务中心、区财政局、区信息中心，各相关职能部门，各镇（街道）

完成时间：2016年4月25日前

9. 客观公正组织目标绩效考核。按照绩效考核办法，对各镇（街道）和各相关部门的行政审批绩效和行政权责运行绩效进行考核，以考核推动行政权力规范运行、公共服务优质提供。考核成绩列入区政府年度目标考核和绩效考核体系。

牵头单位：区政务服务改革管理办

责任单位：区督考办、区编办、区政府法制办、区政务服务中心、区财政局、区信息中心

完成时间：全年

### （四）深化行政审批制度改革

10. 推进实现全区改革一体化。开展行政审批制度改革监督检查活动，重点对第十轮行政审批制度改革执行情况、“1+9+8”机制建立及落实情况、“两集中两到位”改革及落实情况、行政审批入网办理情况、规范审批情况及镇（街道）、村（社区）统筹情况进行监督检查，规范全区审批事项的名称、环节、时限、流程。

牵头单位：区政务服务改革管理办

责任单位：区编办、区政府法制办、区政务服务中心、区信息中心，各相关行政审批职能部门，各镇（街道）

完成时间：2016年4月25日前

11. 清理规范审批中介事项。按照省、市统一部署，出台我区中介服务事项的清理规范工作方案，制定中介服务清单目录，规范中介服务收费和服务行为，破除审批过程中的中介服务垄断。

牵头单位：区政务服务改革管理办、区编办

责任单位：区发改统计局，各相关行政审批职能部门，各镇（街道）

完成时间：2016年6月底前

12. 完善并联审批机制。对建设项目并联审批机制进行完善，根据行政审批制度改革新成果，重新设计并联审批事项及划分阶段，优化内部连接机制。研究“先照后证”、“一照一码”条件下，企业登记并联审批机制完善的方向、方法，构建适应新要求的企

业登记并联审批机制。

牵头单位：区发改统计局

责任单位：区工商质监局、区政务服务中心，各相关行政审批职能部门

完成时间：2016年6月底前

13. 推进行政审批标准化。根据《郑州市行政审批制度改革领导小组关于建立行政审批标准化机制实施方案》（郑审改发〔2013〕1号）要求，进一步修订完善区级层面的行政服务标准化体系构架，结合《郑州市行政审批制度改革领导小组关于印发郑州市行政审批服务大厅工作人员管理办法的通知》（郑审改发〔2013〕3号），推进全区行政审批工作标准化建设、规范化运行。

牵头单位：区政务服务中心

责任单位：各相关行政审批职能部门，各镇（街道）

完成时间：全年

#### 四、有关要求

##### （一）统一思想认识

各级各部门要站在改革大局的高度，统一思想认识，主动工作，相互配合，分工协作。各专项任务牵头单位和责任单位要增强主体意识，强化时间节点观念，确保各项任务按时完成。

##### （二）加强工作统筹

区政务服务改革管理办要发挥统筹总揽作用，通过督促、督

办、检查、通报等方式，有序推进各项工作进度，并将重点工作落实情况列入各单位年度考核和绩效考核体系。区监察局要对进展缓慢、推进不力的单位负责人进行约谈及问责，确保各项任务落到实处。各牵头单位要发挥好统筹统管作用，制定专项工作方案，细化工作任务、责任、工作节点等，建立工作台账，做好单项牵头工作的统筹协调，确保各项工作有序高效推进。各相关职能部门要加强对镇（街道）、村（社区）的业务培训和指导，及时研究解决工作中出现的问题。

### （三）落实配套保障

各级各部门要充分发挥“四个一”工作机制作用，为深化“四单一网”制度改革和行政审批制度改革创造条件，以打造便民高效的政务服务环境为出发点，加强组织领导，采取切实有效措施，继续在平台建设、队伍建设、工作经费等方面予以充分保障，助力“四单一网”制度改革不断深化。

---

主办：区政务服务中心

督办：区政府办公室

---

抄送：区委各部门。

区人大常委会办公室，区政协办公室，区法院，区检察院。

---

郑州市惠济区人民政府办公室

2016年4月20日印发

---