

金水区南阳新村街道办事处文件

新办〔2012〕14号

南阳新村街道办事处“社区建设年”工作 实施方案

为深入推进我办和谐社区建设，加强和改进基层社会管理、提高居民生活质量、维护社会稳定、密切党和政府同人民群众的关系，充分发挥社区在构建社会主义和谐社会中的重要基础作用，根据市委办公厅、市政府办公厅《关于印发〈郑州市“社区建设年”工作方案〉的通知》（郑办文〔2011〕99号）和区委办、区政府办《关于印发〈金水区“社区建设年”工作实施方案〉的通知》（金办〔2012〕4号）有关文件精神和要求，结合我办工作实际，制定如下实施方案。

一、指导思想

深入贯彻落实科学发展观，以构建和谐社区为目标，以解决关乎人民群众切身利益的突出问题为突破口，以完善社

区服务为重点，以创新社区管理为手段，广泛深入开展“社区建设年”工作，进一步推动社区建设全面提升，为构建“和谐金水”、打造“幸福金水”奠定坚实基础。

2012年，我办社区建设的总体思路是：保重点，争位次；育亮点，促提升；攻难点，求突破。“保重点，争位次”是指，深入开展“社区建设年”工作，全面完成市、区下达的“星级”社区创建、社区服务中心建设、社区工作站建设等各项重点目标任务，力争实现任务的完成数量、完成质量等各项考评指标位居全区前列。“育亮点，促提升”是指，以“星级”社区创建活动为主要抓手，大力培育几个有特色的精品、亮点社区，通过示范带动、由点及面，全面推进办事处社区建设、管理和服务水平升级达标。“攻难点，求突破”是指充分利用当前有利政策和机遇，从提升社区综合办公用房建设入手，重点升级改造一批老旧社区，着力解决社区建设与发展中的一系列难点问题，深入推进和谐社区建设，努力实现社区建设、管理和服务水平新突破。

二、基本原则

（一）以人为本，服务居民。把实现好、维护好、发展好居民群众的根本利益作为工作的出发点和落脚点，把居民群众的服务需求作为第一信号，把居民群众满意程度作为检验工作成效的第一标准，不断强化社区建设和管理，为社区居民群众服好务。

（二）政府主导，社会参与。充分发挥街道党工委、办事处在工作部署、设施建设、财政投入等方面的主导作用，

尊重人民群众的主体地位，积极动员社会力量共驻共建、资源共享，形成社区建设的合力。

（三）因地制宜，注重实效。紧密联系工作实际，区分不同情况，加强分类指导，创新工作载体，切实解决长期以来困扰和阻碍社区建设的突出问题，力戒形式主义，使社区建设工作始终体现时代性、把握规律性、富于创造性。

（四）强化服务，提升品位。积极推进政府公共服务全覆盖，推行“开放式办公、一站式服务”，以居民服务中心、信息图书中心、居民文化活动中心建设为重点打造精品、示范社区，满足人民群众多样化、多层次、多方面的服务需求。

三、总体目标

“社区建设年”期间重在解决长期困扰和阻碍我办社区建设的突出问题，要重点围绕建设社区综合办公用房、打造精品示范社区、创新社区管理体制、提升社区服务水平等工作，使社区办公服务设施得到新改善，社区管理得到新提升，社区服务得到新延伸，培育和打造具有新村办事处特色的精品、亮点社区，通过示范带动、由点及面，全面推进我办社区建设、管理和服务水平升级达标。

四、主要任务

“社区建设年”工作从2012年1月开始，2012年12月结束，重点围绕十项内容开展工作。

（一）抓老旧社区升级改造

1. 以购买、自建、置换、协议使用等方式建设社区综合办公用房，提倡将社区升级改造与旧城改造、城中村改造、

合村并城、新建小区开发等重点工程项目相结合，从源头上解决社区综合用房面积不足问题。2012年我办要确保完成富田社区和荣华社区2个老旧社区的升级改造工作，使两个社区的办公用房面积达到1000平方米以上，社区综合办公用房功能设置上达到“六室四站二栏一校一厅一场所”标准（见附件1）。

2.除了完成上述两个社区的改扩建任务外，今年要通过新建、扩建、租赁、置换等方式使其余10个社区的办公用房全部至少达到500平米的标准，其中丰乐、东风、翠花、南丰力争达到1000平米的标准。

（二）抓社区服务中心建设

按照区里的要求，今年我办要完成一个社区服务中心建设任务。我办将社区服务中心选址在南阳路农业路交叉口西北角办事处现在办公楼的三楼、四楼，预计建成面积在1000平方米以上。由于办事处现在办公楼的位置基本上位于辖区的中心，建成后通过资源共享，可以辐射周边的荣华社区、小孟砦社区、新村社区等社区。

（三）抓老旧小区改造

通过对老旧小区物业基础设施的整治改造，现有基础设施条件较好的小区达到美化、亮化、绿化、净化、整洁、畅通的居民安居要求，实现“八有”目标（有物管用房、有公共保洁、有秩序维护、有停车管理、有设施维保、有绿化养护、有道路保养、有房屋维修）；基础设施差距较大的小区达到灯亮、路平、水通、安全的居民生活要求，实现“四

有”基本标准（有清扫保洁、有垃圾清运、有秩序维护、有日常维修）。

今年我办首先要完成对南阳路 42 号院、南丰街 6 号院、丰乐路 10 号院、南阳路 84 号院、南阳路 88 号院等 5 个老旧小区升级改造试点工作。除了上述试点，各社区还要配合区房管局、办事处完成其他后续老旧小区的升级改造工作。

（四）抓社区管理体制改革

加强和创新社区管理，尝试推行社区管理体制改革。3 月底前制定对社区管辖规模和范围的调整、整合工作方案，并完成对社区管辖规模和范围的调整、整合。

根据“户数在 3000-5000”和“打造居民 15 分钟生活圈”的要求及各社区综合办公用房情况，将天明社区整体并入丰二社区，将丰二社区位于生产路以北，农业路以南，丰乐路以东的 8 个居民楼院共 625 户拆分给邻近的丰乐社区，这样整合后丰二社区户数为 4075 户，丰乐社区为 3060 户，比较合理。

（五）抓社区工作站建设

社区工作站是党委、政府设在社区的工作平台，负责承接政府职能部门下派的政府管理、公共服务事务。我办今年要组建社区工作站 1 个，社区工作站建在办事处现在办公楼的三楼、四楼。10 月底前，力争将社区工作站组建到位，人员配备到位，工作职责履行到位，运转模式基本成型，基本达到《社区工作站组建要求》（附件 2）的规定。

（六）抓社区自身建设

2012年，按时完成辖区所有社区的第四届社区换届选举工作，2月底前，完成对全办社区人员现状的摸底工作，提前制定换届选举预案，在市、区换届工作要求统一下发后，按照选举规程制定方案、组织实施，确保按期完成换届选举。选举结束后，同步做好前后两届社区班子工作交接、人员培训等工作。

（七）抓“星级”社区创建

开展“星级”社区创建活动，确保完成区委、区政府下达的“1个市级‘星级’社区、2个区级‘星级’社区的创建目标”。年内力争将富田社区、荣华社区、丰乐社区创建达标为市级“星级”社区。将群英、翠花、东风创建为区级“星级”社区。将丰二、小孟砦、南丰、大桥、新村、三北创建为办事处级“星级”社区（星级社区创建标准见附件3）。

（八）深化社区帮扶工作

按照建设和谐社区的目标要求，以《市委办公厅、市政府办公厅转发〈郑州市城区重点社区集中帮扶工作方案〉的通知》（郑办文〔2010〕31号）为指导，开展好社区帮扶工作，积极探索将社区帮扶与“社区建设年”各项建设工作相结合，全面完成第三批社区帮扶工作任务。

（九）扶持社区社会组织，提升社区服务业发展水平

积极培育、扶持社会组织，发挥社会组织在社区建设中的积极作用。我办今年要完成对党员老妈妈服务队和绿城社工服务站的注册，积极组织她们深入社区开展各类活动，积

极参与政府购买社会服务。

(十)探索建立社区服务网络平台，提升信息化建设水平

建设集社区管理、党委政府政策信息、社会事务、便民服务为一体的社区信息服务网络，逐步改善社区信息技术装备条件，提高社区居民信息技术运用能力，推进社区管理和服务网络平台建设，提升社区信息化建设水平。“社区建设年”工作期间，有条件的社区可以探索建立社区网络信息平台，实现数据一次收集、资源多方共享。

五、保障措施和奖补标准

1.社区综合办公用房（含社区服务中心），经验收达到现定标准，采取购买、自建（含异址新建、原址改扩建）方式建设的，区财政局将按照2000元/平方米的标准进行奖补。

2.社区工作站的工作经费按照每户每年不低于10元的标准核拨，由区财政每年列入财政预算直接拨付。

3.被评为市级“星级”社区的社区主任（书记）和工作业务突出的社区工作站站长、社区服务中心主任，按照上级有关规定可以享受副科级干部待遇。

4.推进社区社会组织发展方面，对运作良好、管理规范、参与社区公益服务积极且作用明显的社区社会组织，可按照每家1万元的标准给予成本性运行费用补贴；对运营规范、专业性强、参与社区公益服务积极且作用明显的民间专业社工机构，可在政府采购专业社工服务时计入优先条件。

5.提高社区工作人员待遇，鼓励机关干部下社区工作。

对社区工作人员加强培训，鼓励符合条件的人员报考社会工作者资格证书。将“社区主任（书记）、副主任（副书记）、委员每人每月300元、200元、100元的补贴，中级、初级社会工作者每人每月200元、100元的补贴”落实到位，力争年内落实楼栋长待遇。

6. 坚持和完善社区主任月例会制度。每月第四周的周五上午九点召开社区主任例会，遇到节假日另行通知。社区主任例会原则上每月选择一个社区，到社区开会。

六、工作要求

（一）加强组织领导。街道行政正职是“社区建设年”工作的第一责任人（领导小组成员名单见附件4）。各社区分包领导和社区书记、主任是直接责任人。各部门要充分认识到开展此项工作的重大意义，将其摆上重要议事日程，作为一件大事抓紧抓好，确保各项工作顺利实施、扎实开展，努力实现社区建设新突破。

（二）加大宣传力度。要充分利用报纸、电视、广播、网络等舆论阵地，采取群众喜闻乐见的形式，大力宣传开展“社区建设年”工作的意义，宣传工作中涌现出来的好人好事，形成浓厚的舆论氛围，使广大群众了解“社区建设年”工作，自觉自愿支持、参与社区建设工作。

（三）务求工作实效。一是要有效利用当前有利政策环境和发展机遇，找准结合，科学谋划，有序推进；二是要有效整合辖区一切可利用资源，突出重点、力克难点，努力提升，力求突破；三是要有效创新社区建设工作模式和载体，

积极提升辖区社区建设、管理、和服务整体水平，努力打造一批精品、亮点。

（四）保证经费投入。“社区建设年”工作经费以街道为主，区财政列支专项资金予以奖补。

（五）加强督导检查。办事处已将“社区建设年”工作任务完成情况纳入绩效考核指标。办事处将采取月通报、季考评、半年小结、全年总结工作机制对工作加强督导检查。

（六）严格责任追究。办事处将针对“社区建设年”工作进行评优评差，好的部门将进行通报表扬，差的通报批评。建议对任务完成好的部门予以经济奖励，并对部门负责人在干部任用方面优先提拔；建议对未完成工作任务的部门予以经济处罚，并对部门负责人予以组织处理。

- 附件：1. “六室四站二栏一校一厅一场所”标准
2. 社区工作站组建要求
3. “星级”社区创建目标、标准、责任分工及评优评差程序
4. 南阳新村街道办事处社区建设年工作领导小组成员名单
5. 社区建设年目标任务分解表

南阳新村街道办事处

2012年3月20日

附件 1:

“六室四站二栏一校一厅一场所”标准

一、“六室”

(一) 社区工作办公室

1. 实行一站式办公，按其职责分工相应分配使用，有配套的办公设施，包括办公桌椅、电话、文件资料柜等；

2. 有齐全的台帐资料，包括《基层党组织工作记录簿》、《社区居委会工作记录簿》、《民主理财、居务公开记事簿》以及规定需要登记的台帐资料，管理规范；

3. 有醒目的标牌，包括党组织、社区居委会和社区工作站牌子。

(二) 警务室

有 1 名社区民警和 2 名专职保安驻警务室办公，有必要的办公设施。

(三) 多功能活动室

1. 多功能活动室是社区干部、党员、社工、居民代表等召开会议、开展远程教育等活动的场所；

2. 内设有有线电视接口、互联网宽带接口，有一套远程教育设备，有满足活动需要的桌椅等，并达到“六防”要求（防盗、防潮、防震、防尘、防雨、防雷）；

3. 有不少于 50 种的电教片和音响制品，确保社区开展常态化的健康卫生、普法宣传和思想教育；

4. 有活动和培训计划，有档案记载。

（四）图书阅览室

1. 有不少于 1000 种 2000 册涵盖政治、历史、法律、经济、文学、医药卫生等方面内容的图书，有 5 种以上的报刊杂志，有标准的书柜；

2. 有图书管理员和图书借阅制度，各社区图书阅览室与市图书馆联动，方便居民借阅。

（五）矛盾纠纷调解室（兼做小会议室、精神慰藉室）

（六）档案资料室

二、“四站”

（一）综治法治工作站

1. 融综治、法治、调解等职能为一体，实行一站式办公；

2. 综治法治工作站有一名社区居委会负责同志专抓综治、法治工作，配备不少于 2 名的专业社工负责社区矛盾纠纷排查调处、特殊人群教育管控等日常工作；

3. 有醒目的标牌，有必备的办公设施，有齐全的台帐资料。

（二）少年儿童服务站（“4 点钟”课堂）

主要为下午放学较早的小学生提供学习辅导、教育管理等服务，解除学生家长后顾之忧，可明确社区志愿者做辅导老师。

（三）老年人服务站

有为老年人提供日间生活照料、家政、康复护理、精神慰藉等服务必需的设施和人员。

（四）卫生服务站

卫生服务站要配备专职医护人员、常用药品和基本的医疗设备，提供基本医疗、公共卫生计生服务；社区服务中心条件不具备的，可在社区便捷地段分设卫生服务站。

三、“两栏”：

党（居）务公开（示）栏和宣传栏。两栏原则上设置在社区综合办公用房主体建筑之外，以方便居民群众获知信息、行使监督。

四、“一校”：

居民学校。可兼做多功能活动室。

五、“一厅”：

社区服务大厅。服务内容为：党员先锋服务、平安秩序服务、环境卫生服务、劳动保障服务、帮扶救助服务（居家养老、扶残助残、社会组织）、卫生计生服务、科教文体服务、家政服务窗口，并配备齐全的服务设施。

六、“一场所”：

居民健身娱乐场所。含室内和室外场所，配置一定数量的棋牌、球类和各种健身器材。

附件 2:

社区工作站组建要求

一、社区工作站的设置

社区工作站是党委、政府职能在社区的延伸，是党委、政府设在社区的工作平台，负责承接政府职能部门下派的政府管理、公共服务事务。

（一）社区工作站的主要职责：

1. 负责承担政府委托的社会事务等方面的管理和服务项目。
2. 负责政府委托的社区服务项目招投标的相关工作。
3. 开展便民利民、文化娱乐等服务。
4. 提供政务信息、便民服务信息等咨询服务。
5. 负责协调有关社会服务组织，指导社区居民开展志愿者活动、自助互助服务。
6. 指导和监督社区内业主委员会、业主大会、物业服务企业开展工作，维护社区居民的合法权益。
7. 推进社区建设的窗口等服务。
8. 完成上级交付的其他工作任务。

二、社区工作站的人员配置及规格

1. 社区工作站的工作人员原则上不向社会招录，主要通过以下 2 种途径：一是通过街道办事处下派；二是通过区直各单位选派。

2. 人员配置。社区工作站原则上配备 7-10 名工作人员，设站长 1 名，设置物业管理专干、文化活动专干（有专业职称或文化特长者优先）等工作岗位。辖区人口较多、社区管理和服任务较重的社区可适当增加社区工作站工作人员。

附件 3:

“星级”社区创建目标、标准、责任分工 及评优评差程序

一、创建目标

社区综合办公用房面积达到 1000 平方米以上，整体按照“社区社会文明和谐，居民生活积极向上；社区物业管理规范，环境卫生整洁有序；社区环保措施到位，居民环保意识较高；社区治安体系健全，居民生活安定和谐；社区就业服务到位，社区居民充分就业；社区双拥工作到位，军民共建秩序良好；文明交通宣传到位，居民出行文明礼让；社区建筑物外观整洁，无私搭乱建现象；社区主次干道通畅，无占道经营现象；社区网吧管理规范，无违规经营现象；社区慈善氛围浓厚，社会救助效果明显；社区服务网络健全，服务质量优质高效；社区文化设施完善，文化活动丰富多彩；社区卫生服务到位，居民生活健康乐观；社区综合办公用房达标，办公服务设施完善；社区计生工作规范，流动人口服务到位”十六个方面进行创建，每个方面对应一个“星级”，逐项进行“星级”达标创建。十六个“星级”全部达标的，推荐创建市级“星级”社区，十个“星级”达标的推荐创建区级“星级”社区。创建市级、区级“星级”社区，“社区综合办公用房建设（1000 平方米）、社区物业管理、社区服务”三个“星级”为必创项。凡是办公用房达到 500 平方米标准的社区，十个“星级”达标可创建办事处级“星级”社区。

今年要确保完成区委、区政府下达的“1 个市级‘星级’

社区、2个区级“星级”社区的创建目标”。年内力争将富田社区、荣华社区、丰乐社区创建达标为市级“星级”社区。将群英、翠花、东风创建为区级“星级”社区。将丰二、小孟砦、南丰、大桥、新村、三北创建为办事处级“星级”社区。

二、创建标准、责任分工

（一）文明社区标准

社区组织、制度健全；居民生活方式健康科学、注重文明礼仪，社区家庭和睦，邻里关系融洽，无恶性吵架、斗殴现象（有社区家庭和社区居民的相关荣誉材料）；群众性文体活动广泛开展，社区组织的活动居民参与率较高（有活动相关资料）；社区内有精神文明建设宣传设施，公益性广告标志和宣传专栏，定期更换内容，社区争先创优活动成效突出（有相关图片资料）；社区群众不参与非法组织及活动。

分包领导：张敏、路莹

责任部门：党政办、各社区、行政村

责任人：邢鹏、各社区书记、主任

（二）卫生社区标准

社区设有物业专干，社区物业管理规范；社区道路整洁，卫生保洁及时到位，公厕、果皮箱、垃圾箱等环卫设施齐全，垃圾收集点设置规范（有资质的物业管理合同及相关图片资料）；垃圾清运及时，无暴露垃圾、无污水、无乱扔废弃物、无卫生死角、社区居民无违法违章饲养宠物和家禽等现象（在相关部门无不良投诉记录等相关资料）。

分包领导：徐清朴

责任部门：城市建设管理办公室、各社区、行政村

责任人：徐宗磊、各社区书记、主任

（三）环保社区标准

社区居民具有较高的环保意识和良好的环境行为，社区绿化合理，垃圾分类投放；社区内无锅炉设施及用煤取暖现象，烟尘控制、噪声治理达到标准；有一定面积的公共活动场所和公共绿地，无占绿毁绿现象；街巷、庭院、楼道无乱堆乱放，无乱贴乱画、公共部位门窗无破损。

分包领导：徐清朴

责任部门：城市建设管理办公室、各社区、行政村

责任人：徐宗磊、各社区书记、主任

（四）平安社区标准

社区治安防范体系健全，无重大刑事案件，无重大治安案件，无重大责任事故，无重大群体性事件，无集体上访和越级上访，社区内无“黄赌毒”，居民有安全感；社区民主法治工作有效开展，设有人民调解委员会，及时调解民事纠纷；经常开展普法宣传教育活动，社区居民能够依法维护自己的合法权益（有相关图片资料）；社区警务室配备完善，建立人防、物防、技防、消防四位一体的社区防控网络安防系统，监控系统覆盖到全社区；防火、防灾工作到位，没有发生重大火灾事故（已发生火灾的社区当年不得申报）；对刑释、解教人员帮教工作落实，积极做好未成年人违法犯罪社区预防工作（有相关活动图片资料）。

分包领导：黄涛、胡品晶、乔战峰、邢宝丽、孙建力

责任部门：司法所、信访稳定办、安监办、综治办、各社区、行政村

责任人：张玲霞、赵媛、娄明杰、生军秀、各社区书记、主任

（五）充分就业社区标准

社区劳动保障服务站积极开展各项就业服务和社会保障工作，建立专门台账对社区内登记失业人员和就业援助对象进行登记，实行动态管理；群众满意度高，社区未发生因就业再就业问题出现的群体上访或影响社会稳定事件；开展免费职业介绍和职业指导服务、组织社区下岗失业人员参加各类培训；多渠道开发就业岗位，安置下岗失业人员再就业，社区内登记失业人员 90%以上实现就业，就业困难人员 95%以上实现就业，无连续失业时间一年以上人员（要有数据资料）。

分包领导：马静

责任部门：劳动保障所、各社区、行政村

责任人：桂蕊琴、各社区书记、主任

（六）双拥社区标准

在社区内广泛开展国防和双拥教育，做好拥军优抚工作，形成军民共建美好家园的双拥舆论环境（有记录和图片资料）；协助安置好部队家属子女就业入学，全面落实优抚政策；扎实开展社区军民共建活动，开展丰富多彩的军民联谊、联欢等文化娱乐活动（有活动资料）；着眼大局，互谅

互让，妥善处理军民矛盾纠纷。

分包领导：杨兴军、邢宝丽

责任部门：社区事务科、城中村旧城改造办公室、各社区、行政村

责任人：孟艳蕊、曹斌、各社区书记、主任

（七）无交通违章社区标准

积极开展道路交通安全法的教育和宣传，社区内有交通安全宣传栏，组织居民参加文明交通志愿者服务，“文明交通，平安出行”成为居民的自觉行动，社区居民无交通违章记录。

分包领导：孙建力

责任部门：综治办、各社区、行政村

责任人：生军秀、各社区书记、主任

（八）无违法建设社区标准

社区设施建设布局合理，社区内无违章搭建和擅自改变建筑物使用功能的建筑，沿街建筑物外观整洁、美观、无严重破、损、残建筑物（有社区整体效果图及说明）。

分包领导：徐清朴、张进福

责任部门：城市建设管理办公室、执法中队、各社区、行政村

责任人：徐宗磊、祝峰、各社区书记、主任

（九）无占道经营社区标准

社区主次干道畅通，路面硬化，干净整洁，各类市场管理规范，摊位摆放整齐，给水、排水设施完善，无乱设摊点

占道经营现象，机动车、非机动车停放有序，无乱停乱放现象。

分包领导：徐清朴、张进福

责任部门：城市建设管理办公室、执法中队、各社区、行政村

责任人：徐宗磊、祝峰、各社区书记、主任

（十）无不良网吧社区标准

社区内经营性网吧设有明显的“未成年人禁止入内”警示牌；网吧证照齐全；有《网络文化经营许可证》、《营业执照》、《安全合格证》；网吧上网严格办理身份证登记、查验手续；规范网吧营业时间。加强社区网吧巡查监管，不准网吧违规经营；不准未成年人进入网吧；不准开通色情暴力邪教网站。

分包领导：邵小龙

责任部门：党政办、各社区、行政村

责任人：张方坤、各社区书记、主任

（十一）慈善关爱社区标准

积极发展社区慈善事业，关注弱势群体，开展经常性的“尊老、帮困、助残”等活动（有活动记录）；加大对残疾人扶助力度，着力解决残疾人康复、教育、劳动就业、社会保障等问题；建立多层次、宽领域的帮扶、救助机制，为社区老年人、残疾人、未成年人、优抚对象、流动人口等提供专项服务，服务效果明显（有相关资料）。

分包领导：邢宝丽

责任部门：社区事务科、各社区、行政村

责任人：孟艳蕊、各社区书记、主任

（十二）社区服务业先进社区标准

大力发展社区服务项目，推进社区服务向公益化、产业化、社会化方向发展，社区服务设施完善，服务网络健全，服务主体多元、服务门类齐全、服务对象覆盖全体社区成员、服务质量优质高效，实现需有所供、难有所帮、老有所养、幼有所托，提供基本的物质文化生活服务不出社区，努力打造 15 分钟生活圈，满足社区居民多层次、多样化的需求。

分包领导：侯高科、邢宝丽

责任部门：社区事务科、经济科、各社区、行政村

责任人：贾建立、孟艳蕊、各社区书记、主任

（十三）文化先进社区标准

社区设有文化专干，建有社区文化活动中心；社区文化设施完善，建有文化娱乐室、图书阅览室、多功能活动室、室外小广场和文化宣传橱窗，藏书千册以上，并有一定数量的文化活动设备、器材（有图片及资料）；社区文化活动丰富，群众文艺活动形式多样，群众广泛参与，有专职或兼职的社区文化工作队伍，文化馆（站）人员定期对社区文化工作进行辅导（有活动资料）。

分包领导：邵小龙

责任部门：党政办、各社区、行政村

责任人：张方坤、各社区书记、主任

（十四）健康社区标准

社区卫生服务中心（站）管理规范、服务到位，建立社区居民健康档案；在居民中广泛开展健康知识宣传活动，举办健康教育讲座，普及健康知识，倡导文明、健康的生活方式，增强群众的健康意识和自我保健能力，提高居民的健康知晓率和健康行为形成率（要有活动记录）；引导广大居民群众积极参加各类健身活动，增强社区居民体质，社区内设有健身器材。

分包领导：徐清朴

责任部门：城市建设管理办公室、各社区、行政村

责任人：徐宗磊、各社区书记、主任

（十五）综合用房达标社区标准

社区组织工作用房和居民公益服务设施用房（简称社区综合用房）总面积达到1000平方米以上，社区办公用房按照“六室三站一厅一校一市”（标准同附件1）的要求配备到位；建设能满足社区老年人需求的日间照料、居家养老等为老服务设施；建设能满足社区青少年儿童需求的“少年儿童4点钟课堂”等为少服务设施。

分包领导：邢宝丽

责任部门：社区事务科、各社区、行政村

责任人：孟艳蕊、各社区书记、主任

（十六）计生和流动人口管理规范社区标准

计生工作规范、社区流动人口管理服务站积极开展流动人口管理服务、流动人口和出租屋信息登记、注销工作等管理规范；流动人员协管员定期对出租的房屋进行安全检

查，落实防火、防盗措施，及时排除治安隐患，管理规范。

分包领导：马静

责任部门：计生办、各社区、行政村

责任人：邓春先、各社区书记、主任

三、评优评差程序

（一）评优程序

1. 申报。各社区先向办事处申报，要认真准备“星级”社区评比申报书，按照每项创建标准逐一进行文字说明如何达标；硬件设施要有图片资料，软件设施要有图片及文字、数字资料。

2. 审核。办事处对申报社区进行初审，符合市级、区级“星级”社区条件的，由办事处报区民政局；民政局组织相关业务单位对申报项目进行初评，并对资料进行整理，通过后报区社区建设指挥部；区社区建设指挥部审核后，向市“星级社区评比小组”推荐报送整理的社区资料；市“星级社区评比小组”根据申报情况，组织人员进行验收，验收以材料验收和实地查看验收等方式进行。

3. 公示。市“星级社区评比小组”对验收合格的社区进行公示。

4. 认定。经申报、审核、公示获得认同的社区，由市委、市政府挂牌认定为“郑州市星级达标社区”。

（二）评差程序

1. 互查。办事处按照“星级”社区创建标准，采取交叉互查、专项检查相结合的方法对各社区进行评比，筛选出最

差社区，并将最差社区名单及评差理由报办事处“社区建设年”工作领导小组。

2. 认定。办事处“社区建设年”工作领导小组根据平时掌握的社区情况，采取材料审查、实地查看等方式对最差社区进行认定。

3. 整改。办事处“社区建设年”工作领导小组对评出的最差社区采取社会公示、简报通报等方式进行通报批评；建议对最差社区予以经济处罚并对社区负责人予以组织处理，并限期整改存在问题。

附件 4:

南阳新村街道办事处“社区建设年”工作 领导小组成员名单

- | | | |
|------|-----|-----------------------------|
| 组 长: | 姚 霞 | 街道党工委副书记、办事处主任 |
| 副组长: | 张 敏 | 街道党工委副书记、纪工委书记、
人大政协工委主任 |
| | 黄 涛 | 街道党工委副书记 |
| | 杨兴军 | 街道党工委委员、人武部部长 |
| | 侯高科 | 办事处副主任 |
| | 王 晓 | 街道党工委委员 |
| | 马 静 | 办事处副主任 |
| | 邵小龙 | 街道党工委委员 |
| | 徐清朴 | 办事处副主任 |
| | 邢宝丽 | 办事处副主任 |
| | 路 莹 | 街道党工委委员 |
| | 乔战峰 | 稳定办主任 |
| | 赵灵妮 | 工会主任 |
| | 胡品晶 | 司法所所长 |
| | 孙建力 | 综治办专职副主任 |
| | 张进福 | 执法中队队长 |
| | 赵 宇 | 纪工委副书记、监察室主任 |
| 成 员: | 冯慧民 | 党政办常务副主任兼妇联主席 |
| | 张祎洁 | 党政办副主任 |

乔换娣	人大政协纪委办公室主任
赵 媛	信访稳定办副主任
娄明杰	安全生产监督管理办公室主任
生军秀	综合治理办公室副主任
邓春仙	计生办主任
李建强	劳动保障所所长
孟艳蕊	社区事务科科长、行政审批中心主任
张亚东	城中村、旧城改造办公室主任
贾建立	经济科科长
刘 蕾	税源楼宇办主任
徐宗磊	城市建设管理办公室主任
陈 骋	绿城社工服务站站长兼团工委书记
张玲霞	司法所司法助理
祝 峰	执法中队副队长
郑先启	群英社区党支部书记、社区主任
方 霞	小孟砦社区主任
芦凤仙	小孟砦社区党总支书记
赵阿蕾	翠花社区主任
岳德宝	翠花社区党总支书记
王 丹	南丰社区党总支书记、社区主任
杨文峰	富田社区党支部书记、社区主任
肖国萍	三北社区主任
朱偏合	三北社区党委书记
赵建国	大桥社区主任

崔虹 大桥社区党总支书记
孟马成 荣华社区党委书记、社区主任
郭宝印 丰二社区党支部书记、社区主任
王淑婷 东风社区党支部书记、社区主任
丁伟丽 丰乐社区党委书记、社区主任
梁艳 新村社区党委书记、社区主任

领导小组下设办公室，办公室设在办事处社区事务科，由邢宝丽同志兼任办公室主任，孟艳蕊同志兼任办公室副主任。

附件 5:

南阳新村街道办事处“社区建设年”目标分解表

序号	目标	分管领导	责任部门	责任人	完成时限
1	社区硬件升级改造	张敏、黄涛、杨兴军、侯高科、王晓、马静、邵小龙、徐清朴、邢宝丽、乔战峰、胡晶晶、赵灵妮、孙建力、赵宇	社区事务科、各社区	孟艳蕊、各社区主任、书记	12月底前完成
2	社区服务中心建设	张敏、邢宝丽	社区事务科、荣华社区	孟艳蕊、孟马成	10月底前完成
3	老旧小区改造和物业管理“全覆盖”	张敏、黄涛、杨兴军、侯高科、王晓、马静、邵小龙、徐清朴、邢宝丽、乔战峰、胡晶晶、赵灵妮、孙建力、赵宇	城市建设管理办公室、党政办、居民科、各社区	徐宗磊、孟艳蕊、邢鹏、各社区主任、书记	年底前完成
4	社区管辖和范围进行调整、整合	黄涛、路莹、邢宝丽	社区事务科、丰二社区、天明社区、丰乐社区	孟艳蕊、郭宝印、卢新玲、丁伟丽	3月底前完成
5	社区工作站建设	张敏、邢宝丽	社区事务科、荣华社区	孟艳蕊、孟马成	10月底前完成
6	第四届社区换届选举工作	张敏、黄涛、杨兴军、侯高科、王晓、马静、邵小龙、徐清朴、邢宝丽、乔战峰、胡晶晶、赵灵妮、孙建力、赵宇	社区事务科、各社区	孟艳蕊、各社区主任、书记	年底前完成
7	“星级”社区创建	张敏、黄涛、杨兴军、侯高科、王晓、马静、邵小龙、徐清朴、邢宝丽、乔战峰、胡晶晶、赵灵妮、孙建力、赵宇	党政办、社区事务科、城市建设管理办公室、综治办、信访稳定办、安监办、计生办、劳动保障所、城中村旧城改造办公室、卫生监督站、社工站、司法所、经济科、财政所、执法中队、各社区	赵灵妮、孟艳蕊、徐宗磊、生军秀、赵媛、姜明杰、邓春仙、桂瑞琴、张亚东、凌燕、陈骋、张玲霞、贾建立、李建强、祝峰、各社区主任、书记	12月底前完成
8	社区帮扶工作	张敏、黄涛、杨兴军、侯高科、王晓、马静、邵小龙、徐清朴、邢宝丽、乔战峰、胡晶晶、赵灵妮、孙建力、赵宇	社区事务科、各社区	孟艳蕊、各社区主任、书记	7月底完成
9	扶持社区社会组织，提升社区服务业发展水平	邢宝丽	社区事务科、社工站、各社区	孟艳蕊、陈骋、各社区主任、书记	10月底前完成
10	建立社区服务网络平台，提升信息化建设水平	张敏、黄涛、杨兴军、侯高科、王晓、马静、邵小龙、徐清朴、邢宝丽、乔战峰、胡晶晶、赵灵妮、孙建力、赵宇	社区事务科、各社区	孟艳蕊、各社区主任、书记	

主题词：社区建设 实施方案

南阳新村街道办事处党政办

2012年3月20日印

(共印30份)