郑州市中原区教育体育局文件

中原教体〔2013〕62 号

中原区教育体育局
关于深化行政审批制度改革的实施意见

为进一步深化行政审批制度改革，提高审批效能，优化经济发展环境，加快推进服务型政府建设，根据《郑州市人民政府关于深化行政审批制度改革的实施意见》（郑政文〔2013〕157 号）、《市委办公厅市政府办公厅关于印发<郑州市行政审批制度改革工作推进方案>的通知》（郑办〔2013〕22 号）以及《郑州市中原区人民政府<关于深化行政审批制度改革的实施意见>》（中原政〔2013〕6 号）文件要求，经研究，现就我局深化行政审批制度改革，提出如下实施意见。

一、指导思想

以党的十八大精神为指导，按照“两转两提”要求，以减少审批事项、审批环节、审批前置、审批时间为核心内容，以优

化审批流程、落实首席代表、保持长效机制、强化批后监管等审批方式创新为关键环节，全面深入推进行政审批制度改革。

二、基本原则和工作目标

按照合法合理、效率优先、权责统一、便民惠民、公开透明、稳步推进的原则，积极与市级审批职能部门主动联系，主动对接，将行政审批项目的保留、取消和调整落到实处，认真开展比减事项、比压流程、比控时限的“三比”活动，力争达到审批事项最少、流程最简、时限最短。

三、主要任务

（一）精简审批事项

按照“谁审批、谁负责、谁清理”的原则，全局具有行政审批的科室，要积极与上级职能部门对接，对照相关的法律法规，对本科室正在实施的行政许可项目、非行政许可类审批项目和备案项目进行全面认真清理，该取消、减少、合并和调整的行政审批事项一律予以取消、减少、合并和调整。同时，严禁擅自增加或变相增加审批事项，避免因行政审批事项的调整、合并出现监管缺位。

（二）压缩审批流程

1. 实施流程再造。对保留的行政审批事项，相关科室要对照法律法规，清理、取消、合并不合理的前置条件，逐项梳理审批流程，除法律、法规明确规定的公示、听证和现场勘查、核实等程序外，原则上所有审批事项要按照受理、审核（审

查）和办结 3 个环节进行流程再造，对于需多部门联合审批的事项，总环节控制在 5 个以内，即时审批事项要一审一核、立等可取，除法律法规有特殊规定的事项外，原则上所有承诺事项办结时限控制在“1、3、7”个工作日以内。

2. 完善长效机制。在全区范围内启用行政审批专用章，各类行政审批事项统一使用该印章。继续落实首席代表制度，依据相关单位《行政委托决定书》，由首席代表全权、专职负责审批相关工作，提高即时办结率。继续深化重大项目审批绿色通道和全程联合审批和代办机制，改变行政机关多头审批、多层次审批、多环节审批的状况，切实解决互为前置审批的问题。整合归并相关审批职能科室的审批系统，建立全区统一的网上审批平台，按照“应上全上、能上尽上”的要求，扩大网上审批事项覆盖面，凡不需要现场勘查的审批事项，逐步推行“网上受理、信息流转、审核批准、反馈告知、全程监察”。切实提高审批效率。

（三）加强监督管理

进一步强化政务公开，清理后的审批项目，相关审批职能科室要通过中原区教育信息网网站、中原区教育党建网网站、电子显示屏、公告栏、服务指南等方式，亮身份、亮标准、亮程序、亮承诺，全方位公开行政审批制度改革的相关信息，主动接受社会各界监督。全面推行“受理回执单”、“满意度评价”、“红黄牌预警”等制度，建立动态化、制度化长效监督机

制。

（四）健全工作机制

1. 建立审批事项动态评估调整机制。每季度依据审批制度改革的动态变化趋势，及时调整规范我局行政审批制度改革的相关内容。因法律法规变动，确需新增加审批事项的，由相关审批职能科室提出申请，报区行政审批制度改革领导小组批准后向社会公告。

2. 建立行政审批标准化机制。根据取消、调整、简化审批事项、环节、前置条件和流程结果，制定科学、详尽、操作性强的服务规范和标准，全面推行事项名称、审批条件、申报材料、审批流程、审批时间、审批收费等六个标准化建设，通过网上审批平台进行固化，向全社会公开，巩固本轮审批制度改革成果，减少自由裁量权。

3. 建立“日清周结月通报季公示”机制。审批职能科室审批首席代表每天对办件情况进行清查，确保每个事项按照既定环节和流程办理完毕。主要负责同志每周组织召开一次行政审批专题办公会（因故不能出席的要委托主持工作的副职召开），并将会议情况上报区行政审批制度改革领导小组办公室。

4. 建立审批人员规范管理机制。要选好、配强区行政审批服务中心窗口工作人员。

5. 建立健全考核奖惩评价机制。以办件工作量、服务质量、按时办结率、提前办结率等为重点，依托电子监察系统监

管生成结果和“月通报、季公示”情况，由区行政审批制度改革工作领导小组办公室对我局审批职能窗口的行政审批制度改革推进情况进行统一考核，考核结果将纳入我局目标考核体系和党风廉政建设考核体系。

7. 建立审批责任倒查追究机制。因审批职能部门不作为、慢作为、乱作为，导致出现失职渎职问题的，要对相关审批职能科室的领导和直接责任人进行严格的倒查追责。

四、实施步骤

按照深化、提升、规范“三步走”方法，有计划、分步骤地推进我局行政审批制度改革。

（一）第一阶段：以削减事项、压缩环节、再造流程为重点，建立健全常态化的监督管理机制

1. 动员部署（2013 年 7 月 24 日—2013 年 8 月 18 日）

调整我局行政审批制度改革工作领导小组，明确我局现有审批事项的实施职能科室，制定清理优化机制，对各审批职能科室进行任务分解。制定各责任科室目标任务书，召开会议对全局深化行政审批制度改革工作进行安排部署。

2. 全面实施（2013 年 8 月 19 日—2013 年 10 月 31 日）

制定本单位行政审批制度改革方案。各职能科室要认真研究安排部署改革工作，对照新出台或重新修订的法律、法规，新设立、取消的行政审批服务事项，认真澄清本科室所承担的所有行政审批服务事项，采取上门求教、发函征询等方式，与

上级部门对接，并将清理优化结果上报区行政审批制度改革工作领导小组办公室。对保留行政审批的事项，各审批职能科室要做到固化审批流程。

3. 运行监管（2013 年 11 月 1 日—2014 年 4 月）

各行政审批职能科室依据清理优化结果制定完善配套措施，连同保留的行政审批事项及固化的审批流程在规定时间内报区行政审批服务中心。

（二）第二阶段：以职能调整归并、并联审批和网上审批为重点，进一步推动行政审批“两集中两到位”

1. 研究出台提升行政审批制度改革的实施意见。

2. 审批职能部门按要求完成“两集中两到位”改革，行政审批事项全部进驻区行政审批服务中心办理。

3. 在中原教育信息网、中原区教育党建网上公布进驻大厅的行政审批事项、地址、联系电话等信息。

4. 开展行政审批制度改革“回头看”活动，健全完善行政审批改革制度机制，巩固改革成果。

5. 健全完善网上办公平台，扩大网上受理、流转事项范围。

（三）第三阶段：以制度化、规范化、标准化为重点，推动行政审批服务体系规范、协调、高效、有序运转

1. 制定出台规范行政审批工作的实施意见。

2. 开展行政审批窗口标准化建设，制定完善相关技术标准

和规范，提高服务质量，提升服务效率。进驻人员纳入办事大厅统一管理，统一考评。

五、工作要求

（一）加强组织领导。我局成立行政审批制度改革领导机构，加强组织协调和督促指导，及时研究解决推进过程中遇到的困难和问题，加强与市级审批职能部门的沟通衔接。主要负责同志要强化“一把手”责任，亲自抓部署、抓协调、抓落实，并明确一名分管行政审批业务的班子成员具体负责。

（二）加大宣传力度。充分利用网站，广泛宣传行政审批制度改革的目的意义和改革事项，定期通报行政审批制度改革工作进展情况，宣传推广行政审批中的好经验、好做法、好典型，营造全社会共同关心、支持、参与行政审批制度改革的浓厚氛围。建立行政审批咨询、听证、投诉、意见反馈、评价等公众参与的配套制度，保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权。

（三）强化督导问责。制定出台行政审批责任追究暂行办法，要把监督检查贯穿到每个阶段、每个环节，对认识不到位、推进不得力、工作滞后、变相审批的相关责任人进行通报批评，依法依规对相关责任人进行严格问责。

中原区教育体育局

2013 年 8 月 18 日